



MĀLPILS NOVADA DOME
MĀLPILS NOVADA VIDUSSKOLA

IZM Reģ.Nr.4313902967
Sporta ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV-2152
Tālrunis/fakss 67925340, e-pasts: vidusskola@malpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mālpils novada Mālpilī

APSTIPRINĀTS
Ar Mālpils novada vidusskolas direktores
2017. gada 31.oktobra rīkojumu Nr. 1-6/64

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Skolas nolikuma 32.punktu,
12.08.2014. MK noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu
standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV un V sadaļu,
21.05.2013. MK Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un
izglītības programmu paraugiem” IV un V sadaļu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Mālpils novada vidusskolas (turpmāk – Skola) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolotājiem, kuri veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 2.2.2.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;

- 2.2.3.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.4.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.5.sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

3.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

3.1.3. vērtējuma atbilstības princips – nobeiguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās, pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – vērtēšanā tiek izmantotas pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (diagnostiķejošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, projekti, ieskaites, eksāmeni);

3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai skolēnu un viņa vecākus informētu par iegūtajām zināšanām, apgūtajām prasmēm un mācību sasniegumu dinamiku;

3.1.6. minimālais vērtējumu skaits semestrī 4. – 12.klasē:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	5

3.1.7. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots likumdošanā noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā:

4.1. mēneša beigās saskaņo izglītojamo pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim, norādot tajā 10 ballu vērtējumam atbilstošos pārbaudes darbus, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes termiņu.

4.2. nodrošina, ka pārbaudes darbu grafiks attiecīgajam mēnesim atrodas izglītojamiem, skolotājiem un vecākiem pieejamā vietā (dienasgrāmatas, informatīvie stendi, skolas mājas lapa).

4.3. nodrošina, ka 1. – 5. klasē pārbaudes darbu skaits vienā dienā ir ne vairāk par vienu pārbaudes darbu, bet 6. – 12. klasē vienā dienā ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.

4.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm un iegūtās informācijas izmantošanu.

4.5. ne retāk kā reizi divos mēnešos pārbauda, kā pedagogi izdarījuši ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.

- 4.6. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.
- 4.7. pamatotas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamiem un direktora vietnieci izglītības jomā.

Mācību priekšmetu metodiskās komisijas:

- 4.8. izvirza vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai.
- 4.9. veic noteikto pārbaudes darbu analīzi, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot bremsējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību.
- 4.10. vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto metodiskā darba pilnveidošanai.
- 4.11. valsts pārbaudes darbu vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un attīstībai.
- 4.12. ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, pēc motivēta vecāku vai izglītojamā rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas), kopā ar pedagogu izskata iesniegumu, izvērtē izglītojamā darbu un sniedz atbildi.

Pedagogi:

- 4.13. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas formas un metodes, norises laiku, neplānojot nobeiguma pārbaudes darbus semestra, gada pēdējā mācību nedēļā.
- 4.14. katra mācību gada sākumā pedagogi iestrādā mācību satura apguves tematiskajā plānojumā lielo pārbaudes darbu un ieskaišu tēmas un informē par tām izglītojamos, kā arī katras tēmas sākumā informē izglītojamos par apgūstamajām prasmēm un zināšanām.
- 4.15. pedagogi plānoto pārbaudes darbu un ieskaišu datumus nākamajam mēnesim saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā līdz katra mēneša 25.datumam.
- 4.16. veidojot pārbaudes darbus, izvēlas vērtēšanas metodes, atbilstoši izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai, kas ļauj novērtēt izglītojamā apgūto zināšanu apjomu, iegūtās prasmes un iemaņas, attieksmi un radošumu, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem pirms darba iepazīstina izglītojamos.
- 4.17. ievēro vienotu pieeju pārbaudes, diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā.
- 4.18. e-klases žurnālā semestrī analizējamo pārbaudes darbu skaits katrai klasei:

Stundu skaits nedēļā	1	2 - 3	4 - 6
Analizējamo pārbaudes darbu skaits	1	2	3

- 4.19. sākumskolas klasēs e – klases žurnālā pārbaudes darbi tiek analizēti latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās, angļu valodā, atbilstoši stundu skaitam nedēļā.
- 4.20. veicot analīzi, fiksē rezultātus, tos izskaidro, salīdzinot ar attiecīgā mācību priekšmeta standarta prasībām, noteiktiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi.
- 4.21. pamato izglītojamā darba vērtējumu un veicot analīzi, prognozē tālāko darbību izglītojamā pozitīvai izaugsmei, pārskata mācību un vērtēšanas metodes, izdarot nepieciešamās korekcijas tematiskajā plānā.
- 4.22. iesniedz direktora vietnieci izglītības jomā visu diagnosticējošo un necentralizēto valsts pārbaudes darbu analīzes, akcentējot turpmāko darbību.
- 4.23. izglītojamā iegūtie vērtējumi tiek paziņoti un izlikti e- klases žurnālā:
- 4.23.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu- tajā pašā dienā;
- 4.23.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu- 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

4.23.3. par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.)- 10 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.

4.24. katra temata sākumā skolotājs informē izglītojamos par temata ietvaros apgūstamajām prasmēm un zināšanām, pārbaudījumu formām, kā arī par pārbaudes darbiem izvirzītām prasībām.

4.25. uzglabā pārbaudes darbus līdz konkrētā mācību gada beigām.

4.26. ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, pēc motivēta vecāku vai izglītojamā rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas), metodiskajā komisijā izskata iesniegumu un izglītojamā darbu un sniedz pamatojumu.

4.27. pēc jebkura veida pārbaudes darba novērtēšanas skolotājs kopā ar izglītojamajiem veic darba analīzi.

4.28. ja skolēns darbu, kas tiek vērtēts ballēs neattaisnotu iemeslu dēļ nav iesniedzis noteiktajā termiņā, skolotājam ir tiesības samazināt darbā iegūto vērtējumu (iepriekš iekļaujot šādu informāciju darba vērtēšanas kritērijos).

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

5.1. izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību:

5.2. izglītojamo darbība mācību procesā un mācību sasniegumi tiek vērtēti:

5.2.1. izmantojot bezatzīmju (aparakstošās) vērtēšanas metodes;

5.2.2. organizējot ikdienas darba novērtējumu un konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „ieskaitīts” un „neieskaitīts”, kad:

5.2.2.1.tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti ikdienas darbā;

5.2.2.2. pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem;

5.2.2.3. mājas darbi;

5.2.3. atsevišķiem izglītojamiem izliekot ikdienā vērtējumu ballēs par papildus veiktu nozīmīgu darbu, kurā atklājas radošā darbība;

5.2.4. organizējot pārbaudes darbus, pētnieciskos laboratorijas darbus, esejas mācību stundu laikā 10 ballu sistēmā;

5.2.5. organizējot ilgākā laika periodā veicamos pārbaudes darbus (piem., projekti, pētnieciskie darbi, prezentācijas, utt.), ne biežāk kā vienu reizi semestrī katrā mācību priekšmetā, vērtējot tos pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem;

5.3. vērtēšanas procesā var ņemt vērā izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.

5.4. veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, pedagogs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:

10 balles	95 – 100 %
9 balles	91 – 94 %
8 balles	85 – 90 %
7 balles	70 – 84 %
6 balles	60 – 69 %
5 balles	50 – 59 %
4 balles	33 – 49 %
3 balles	16 – 32 %
2 balles	6 – 15 %
1 balle	1 – 5 %

- 5.5. mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 5.5.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 5.5.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 5.5.3. attieksme pret izglītošanos;
 - 5.5.4. iniciatīva, ieinteresētība un patstāvība izglītojoties;
 - 5.5.5. kārtība, uzcītība, paškontrolē;
 - 5.5.6. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 5.6. 1.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši un žurnālā atspoguļo, izmantojot apzīmējumus: „+”-apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-” – vēl jā mācās.
- 5.7.1. 2.klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus latviešu valodā un matemātikā atspoguļo 10 ballu sistēmā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši, izmantojot apzīmējumus: „+”-apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-” – vēl jā mācās;
- 5.7.2. 3.klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā atspoguļo 10 ballu sistēmā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši, izmantojot apzīmējumus: „+”-apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-” – vēl jā mācās;
- 5.7.3. 4. – 12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus atspoguļo 10 ballu skalā un izmantojot apzīmējumus „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni).
- 5.8. ja vērtējuma nav, kā informatīvs vērtējums izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v).
- 5.9. izglītojamais iegūst „n/v” pārbaudes darbā, ja atsakās veikt uzdevumus; ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus.
- 5.9.1. ja skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ stundā atsakās veikt noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vai citu nobeiguma darbu, tad skolotājs e-klasē veic ierakstu “nv”. Ja skolēns divu nedēļu laikā nav veicis konkrēto darbu, tad skolotājs e-klasē blakus apzīmējumam “nv” ieraksta vērtējumu “1 balle”.
- 5.10. izglītojamā pārbaudes darbā netiek laboti uzdevumi, kuri nav pildīti atbilstoši prasībām – ja ir rakstīti ar zīmuli, izmantots korektors, ja izpildīti ļoti nesalasāmā/ grūti salasāmā rokrakstā.
- 5.11. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi (konsultācijas) tiek organizēti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 5.12. Vērtējot skolēnus, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas, vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi, jāņem vērā:
- 5.12.1. skolēnus ar traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošā vai aizstāt skolēna mutvārdu atbildi ar rakstisku atbildi. Nepieciešamības gadījumā rast iespēju sniegt mutvārdu atbildi skolotājam individuāli;
 - 5.12.2. ārpusklases lasīšanas apjomu skolotājs nosaka individuāli, ņemot vērā izglītojamā spējas, mācīšanās traucējumus un speciālistu rekomendācijas;
 - 5.12.3. pārbaudes darbi tiek veikti, ievērojot noteiktos atbalsta pasākumus.

VI Izglītojamo atbildība par saviem mācību sasniegumiem un iespējas tos uzlabot

- 6.1. Visiem 2.-12.klašu skolēniem ir jānokārto visi grafikā iekļautie pārbaudes darbi to noteiktajā laikā

6.2. Pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas, izglītojamajam ir tiesības 2 nedēļu laikā to uzlabot. Lai uzlabotu vērtējumu sportā, izglītojamais vienojas ar skolotāju par vērtējuma uzlabošanas termiņiem individuāli.

6.3. Vērtējuma uzlabošanai skolotājs sastāda citu, līdzvērtīgu pārbaudes darba variantu.

6.4. Ja noslēguma/tēmas pārbaudes darba dienā skolēns nav bijis skolā, e-klases žurnālā vērtējuma ailē ierakstāms „n”. Citā laikā kārtotā darba vērtējumu skolotājs ieraksta pārbaudes darba ailē, saglabājot ierakstu par stundas kavējumu „n”.

6.5. Ja skolēns nav bijis stundā uz noslēguma/tēmas pārbaudes darbu, tad skolēnam pārbaudes darbs jāveic nākamajā stundā vai citā skolotāja norādītajā laikā. Ja skolēns kavējis skolu ilgstoši (nedēļu un vairāk) attaisnotu iemeslu dēļ, tad noslēguma/tēmas pārbaudes darbu rakstīšanu saskaņo ar priekšmetu skolotāju 2 nedēļu laikā.

6.6. Ja skolēns nav piedalījies mācību procesā attaisnojošu iemeslu dēļ (3 un vairāk nedēļas), tad pedagogam ir tiesības viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, nesamazinot semestra vērtējumu.

6.7. Ja pārbaudes darbā vai ieskaitē lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Pedagoģs izvērtē sastādīto pārbaudes darbu, izmantotās vērtēšanas metodes un sastāda jaunu pārbaudes darbu.

6.8. Ja skolēns ir piedalījies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u.c.), tad skolēns var tikt atbrīvots no to pārbaudes darbu rakstīšanas, kas noteikti pasākuma dienā, nesamazinot semestra vērtējumu.

6.9. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs ņem vērā mācību sasniegumus, dinamiku, attieksmi pret mācību procesu, t. sk., mājas darbu pildīšanu.

6.10. Pirms rudens un pavasara izglītojamo brīvdienām 7. -12.klašu izglītojamiem visos mācību priekšmetos izliek starpsemestra vērtējumu. Starpsemestra vērtējums var tikt neizlikts, ja šajā laika posmā izglītojamie ir saņēmuši mazāk par diviem vērtējumiem.

6.11. Ja izglītojamais ir uzlabojis vērtējumu, tad, izliekot starpsemestra un semestra vērtējumu, vērā ņem uzlaboto vērtējumu.

6.12. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek visās klasēs, ņemot vērā 1. un 2. semestra un skolas noteikto mācību gada noslēguma pārbaudījuma vērtējumu (ja tāds ir noteikts). Gada vērtējuma izlikšanā noteicošākais ir 2.semestra vērtējums.

6.13. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar mācību sasniegumiem, kas atspoguļoti dienasgrāmatā, e-klases dienasgrāmatā, sekmju izrakstā.

6.14. 1. – 9. klašu skolēniem ir pienākums ierakstīt mājas darbu izpildei nepieciešamo informāciju dienasgrāmatā.

VII Mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos

7.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos notiek atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

VIII Sadarbība ar vecākiem

8.1. Vecākiem ir pienākums ar informāciju par skolēna saņemtajiem vērtējumiem regulāri iepazīties e-klases žurnālā un sekmju izrakstos, ko ne retāk kā reizi mēnesī izsniedz klases audzinātājs.

8.2. Skola organizē vecākiem iespēju tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un individuāli pārrunāt skolēna mācību sasniegumus divas reizes mācību gadā.

8.3. Tiekoties ar skolēna vecākiem, skolotājs un skolas administrācija ir tiesīgi sniegt informāciju tikai par konkrēto skolēnu.

IX Noslēguma jautājumi

9.1. Vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Mālpils novada vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.

9.2. Skolēnus ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā un 2.semestra sākumā, kā arī gadījumos, ja kārtībā ir veiktas izmaiņas. Iepazīšanos ar kārtību skolēni apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.

9.3. Skolēnu vecāki par kārtību tiek informēti klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās, skolas mājas lapā.

9.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2017.gada 6.novembri