



Mālpils novada dome
Mālpils novada vidusskola
Reģ.Nr.4313902967
Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Tālrunis 67925340, e-pasts: vidusskola@malpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mālpilī, Mālpils novadā

APSTIPRINĀTS
ar Mālpils novada vidusskolas direktores
2019.gada. **27. augusta** rīkojumu Nr. **48-v**

Mālpils novada vidusskolas garderobes lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. un 55.pantu,
24.11.2009. MK noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.punktu, 27.12.2002.
noteikumu Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatzglītības,
arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" 7.punktu un Mālpils novada vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem.*

1. Izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais (turpmāk tekstā „lietotājs”) var saņemt garderobes skapīti, ja viņš mācās vai strādā Mālpils novada vidusskolā.
2. Garderobes skapītis tiek piešķirts lietošanai uz visu turpmāko laika periodu, kādu izglītojamais mācās vai darbinieks strādā Mālpils novada vidusskolā.
3. Jaunajiem lietotājiem tiek piešķirts lietošanā jebkurš skapītis, kurš tajā brīdī nav aizņemts.
4. Par individuālo garderobes skapīšu sadalījumu izglītojamajiem un darbiniekiem ir atbildīgs direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un garderobiste.
5. Skapīša atslēga tiek izsniegta lietotājam pēc tam, kad viņš ir parakstījis par atslēgas saņemšanu un iepazīties ar skapīša lietošanas noteikumiem. Ģērbtuves skapīša otra atslēga glabājas skolā.
6. Garderobes darba laiks darba dienās ir no plkst. 7.30 – 16.00
7. Pabeidzot mācības vai darbu Mālpils novada vidusskolā, lietotājs atbrīvo skapīti un nodod skapīša atslēgu atbildīgajai personai par skapīšu uzskaiti (1. – 6.klases izglītojamie atslēgu nodod klases audzinātājam, kurš to nodod garderobistei, 7.-12.klases izglītojamie nodod atslēgu garderobistei).
8. Katra mācību gada sākumā klases audzinātājs izglītojamos atkārtoti iepazīstina ar Mālpils novada vidusskolas garderobes lietošanas kārtību un izglītojamie apliecina to ar savu parakstu E-klases elektroniskā žurnāla instruktāžas veidlapas izdrukā.
9. Mācību gada sākumā 1. – 6. klases audzinātājs saņem pie garderobistes individuālo skapīšu atslēgas un izdala tās izglītojamiem, par atslēgas saņemšanu izglītojamie parakstās garderobistes sagatavotajā veidlapā.
10. Mācību gada sākumā 7.- 12.klases izglītojamie individuālā skapīša atslēgu saņem pie garderobistes, par atslēgas saņemšanu izglītojamie parakstās garderobistes sagatavotajā veidlapā.
11. Pirms vasaras brīvdienām izglītojamie iztīra individuālos skapīšus, atstājot tos tukšus.

12. Mācību gada beigās 1. – 6.klases izglītojamie individuālā skapīša atslēgu nodod klases audzinātājam. Klases audzinātājs atslēgas nodod glabāšanā garderobistei. 7. – 12.klases izglītojamie individuālā skapīša atslēgu nodod garderobistei.
13. Ģērbtuves skapīša lietošanas laikā tā lietotājs ir atbildīgs par skapīša un tā slēdzenes uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, kā arī par atslēgas saglabāšanu.
14. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamā pienākums ir par pazaudēšanas faktu nekavējoties informēt garderobisti, kura pret parakstu izglītojamā vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) vai pilngadīgam izglītojamajam izsniedz rezerves atslēgu dublikāta izgatavošanai. Dublikāts jāizgatavo 3 dienu laikā un rezerves atslēga jāatdod garderobistei.
15. Skolēnam nekavējoties jāinformē garderobiste par visiem garderobes skapīša bojājumiem t.sk. par to, ka skapīti nav iespējams atslēgt vai aizslēgt.
16. Ģērbtuves skapīšos kārtību nodrošina skolēni paši, bet pārraudzību veic klases audzinātājs.
17. Ģērbtuves skapīša lietotājs ir atbildīgs par to, lai skapīša durvis laikā, kad lietotājs neatrodas ģērbtuvē, būtu aizslēgtas.
18. Izglītojamajiem aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
19. Garderobes skapītī drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
20. Garderobes skapītī aizliegts uzglabāt pārtikas produktus, dzērienus un citus priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā. Aizliegts garderobes skapīšus apzīmēt, aplīmēt un citādi bojāt.
21. Par izglītojamā lietošanā nodotā garderobes skapīša saturu un kārtību, kā arī par bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais un viņa vecāki vai izglītojamā likumīgie pārstāvji.
22. Par ģērbtuves skapītī atstātām drēbēm, apaviem un citām mantām atbild lietotājs. Garderobes skapīšos nav vēlams atstāt vērtīgas lietas. Par atstātajām lietām ir atbildīgs izglītojamais.
23. Ja skolas administrācijai, kādam no pedagogiem vai garderobistei ir aizdomas par neatļautu mantu glabāšanu garderobes skapītī, izglītojamā pienākums ir uzrādīt skapīša saturu pedagogam vai skolas administrācijas pārstāvim. Ārkārtas gadījumā skolas administrācijai ir tiesības atvērt individuālo skapīti bez izglītojamā klātbūtnes divu citu pilngadīgu personu klātbūtnē, par ko tiek sastādīts akts.
24. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
25. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties pirms un pēc mācības stundām vai starpbrīžos, lai paņemtu vai novietotu nepieciešamo. Mācību stundu laikā garderobē uzturēties aizliegts. Skolas pasākumu laikā garderobē uzturēties aizliegts.
26. Garderobes ārdurvis pēc 1.stundas tiek slēgtas līdz plkst. 14:00
27. Ja izglītojamais neievēro garderobes skapīšu lietošanas kārtību, garderobists vai klases audzinātājs ziņo skolas administrācijai un tā ir tiesīga liegt izmantot skapīti uz noteiktu laiku. Izglītojamais šajā laikā virsdrēbes atstāj viesiem paredzētajā garderobē.