



Mālpils novada vidusskola

Reģ.Nr.4313902967

Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Tālrunis 67925340, e-pasts: vidusskola@malpils.lv

Mājas lapa: www.malpilsvsk.lv

Direktore Jeļena Caune

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2019./2020. mācību gads

Mālpils, Mālpils novads

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Mālpils novada vidusskolas dibinātājs ir Mālpils novada dome. Skolas juridiskā adrese ir

Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils novads. Skolas interneta mājas lapa www.malpilsvsk.lv.

Īstenojot Mālpils novada izglītības iestāžu reorganizācijas procesu, 2013.gada 1.augustā darbu uzsāka Mālpils novada vidusskola ar filiāli Sidgundas ciemā - Sidgundas pamatskola.

Ar Mālpils novada Domes 25.06.2015. lēmumu Nr.6/13 tika nolemts ar 31.08.2015. pārtraukt Sidgundas filiāles darbību.

Mālpils novada vidusskolas ēka celta 1982.gadā. 2012.gadā novada dome realizēja projektu „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana un energoefektivitātes paaugstināšana Mālpils novada pašvaldības izglītības iestādē Mālpils vidusskola”

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, izglītības iestādes nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.

2019./2020.mācību gada 1.septembrī izglītojamo skaits bija 356. Sadalījums pa izglītības posmiem:

Izglītības programma	KOPĀ 1.-6.kl.	KOPĀ 7.-9.kl.	KOPĀ 10.-12.kl.	Izglītojamo skaits izglītības iestādē kopā
Pamatizglītības programma (21011111)	206	76	0	282
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	5	7	0	12
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	1	1	0	2
Pamatizglītības otrā posma (7.- 9.klase) neklātienes programma (23011113)	0	1	0	1
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (31011011)	0	0	45	45
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena neklātienes programma (31011013)	0	0	14	14

No 2017. gada izglītības iestādē tiek realizēti šādi projekti:

- projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekta Nr. 8.3.2.2./16/I/001), tā ietvaros tiek nodrošināts pedagoga palīgu atbalsts matemātikas mācību stundās, 1.- 4.klases skolēni apgūst praktiskās matemātikas iemaņas (ar Montesori pedagoģijas elementiem), izglītojamajiem tiek organizētas mācību vizītes un praktiskās nodarbības, tehniskās dienas un citas aktivitātes talantīgo izglītojamo izaugsmei;
- projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” (projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001), kura mērķis ir nodrošināt izglītojamajiem karjeras atbalsta pasākumu īstenošanu.

No 2018./2019. mācību gada novembra tiks uzsākts darbs projektā “PuMPuRS” (“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001)

ar mērķi sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuri ir priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupā.

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Mālpils novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

PĀRSKATS PAR REALIZĒTAJĀM IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀM

2020./2021.m.g. mācības uzsāka 335 skolēni, skolā tiek realizētas sekojošas programmas:

- Pamatizglītības programma (kods 21011111).
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011011 un 31016011).
- Pamatizglītības otrā posma 7. - 9. kl. neklātienē izglītības programma (kods 23011113).
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma neklātienē (31011013).
- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).
- Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamie ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911)

Sadalījums pa izglītības posmiem:

Izglītības programma	KOPĀ 1.-6.kl.	KOPĀ 7.-9.kl.	KOPĀ 10.- 12.kl.	Izglītojamo skaits izglītības iestādē kopā
Pamatizglītības programma (21011111)	184	89	0	273
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	1	6	0	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	0	4	0	4
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamie ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911)	1	0	0	1
Pamatizglītības otrā posma (7.- 9.klase) neklātienē programma (23011113)	0	3	0	3
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (31011011 un 31016011)	0	0	32	32
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena neklātienē programma (31011013)	0	0	15	15

9. un 12.klašu absolventiem ar ļoti labām un teicamām sekmēm tiek piešķirta Mālpils novada domes vienreizēja naudas balva.

Kopš 2014./2015.m.g. tika uzsākta ikmēneša stipendiju izmaksa 10.-12.klašu izglītojamiem par labām un teicamām sekmēm. Stipendiju saņem izglītojamie, kuru semestra vai gada vidējais vērtējums ir virs 7,5 ballēm un vērtējumi semestrī vai gadā nav zemāki par 6 ballēm. 2019./2020.mācību gada 2.semestrī stipendiju saņēma arī 8. un 9. klašu izglītojamie.

Valsts piešķirtās mērķdotācijas finansējuma un pašvaldības finansējuma ietvaros, izglītības iestāde realizē arī plašu interešu izglītības programmu klāstu. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā.

Dažāda vecuma izglītojamajiem izglītības iestāde piedāvā šādas interešu izglītības programmas: visu klašu posmos ir iespēja dejot tautas deju kolektīvos, 2. – 4. klašu koris, Futbola pamati 1. – 6. klasei, Vieglatlētika un sporta spēles 7. – 12. klasei, Papīra plastika 1. – 4. klasei, Vides izpēte un izzināšana 4. – 9. klasei, Mazpulki 3. – 12. klasei, Dabas pētnieki 1. – 3. klasei, Projektu darbnīcas 7. – 9. klasei un 10. – 12. klasei, programma STARTS 8. – 9. klasei.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PERSONĀLS

Iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā, direktores vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā un direktores vietniece saimnieciskajā jomā.

2019./2020. mācību gadā izglītības iestādē strādāja 51 pedagogs. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagogiem augstākā pedagoģiskā izglītība ir 42 jeb 82 % darbinieku, 5 pedagogiem jeb 10% pedagogu ir cita augstākā izglītība, maģistra grāds ir 2 pedagogiem, viens pedagogs studē. Lielākā daļa pedagogu ir ar pieredzi pedagoģiskajā darbā.

Pedagogu kadru mainība nav liela.

Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību. Tālākizglītība izglītības iestādē tiek plānota, lai nodrošinātu personālam nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības prioritātēm.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa, pedagogs karjeras konsultants, bibliotekārs, pedagoga palīgi.

Izglītības iestādē strādā 13 tehnieki.

PAŠNOVĒRTĒŠANAS PROCESĀ IZMANTOTĀS METODES UN MATERIĀLI

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas, tika iesaistīti visi pedagogi.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai un darbības pamatjomu izvērtēšanai tika izmantotas šādas metodes un materiāli: statistikas datu analīze, SVID analīze, EDURIO aptauju izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem rezultāti, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana, dokumentu un materiālu analīze, t.sk. izglītības programmu, interešu izglītības programmu, mācību priekšmetu tematisko plānu, stundu saraksta, attīstības plānu un gada darba plānu analīze, klašu audzinātāju, metodisko komisiju, priekšmetu skolotāju, atbalsta personāla, iekšējās kontroles, skolēnu ikdienas sasniegumu, valsts pārbaudes darbu, centralizēto eksāmenu rezultātu un citu materiālu analīze, kontroles institūciju veiktie pārbaužu akti, iestādes telpu un teritorijas apsekošana.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, MISIJA, VĪZIJA UN VĒRTĪBAS

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

Skolas darbības mērķi:

1. veidot visiem izglītojamajiem pieejamu attīstības vidi, īstenot audzināšanas procesu, nodrošināt izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
2. īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi, atbilstoši Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem;
3. orientēt izglītojamos patstāvīgam mācību darbam un pašizglītībai;
4. sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Skolas uzdevumi:

1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Mālpils novada vidusskolas vīzija:

Mālpils novada vidusskola ir tehnoloģiski moderns, novada mūžizglītības un interešu izglītības centrs ar augstu zināšanu sniegšanas līmeni, kas attīsta katra indivīda vēlmi mācīties dažādos vecuma posmos.

Mālpils novada vidusskolas misija:

Skola ir garants izglītības pieejamībai, mācīšanas un mācīšanās kvalitātei, skolas, ģimenes un sabiedrības sadarbības efektivitātei.

Mālpils novada vidusskolas vērtības:

1. Atbildība
2. Savaldība
3. Cieņa pret sevi un citiem

3. 2019./2020. MĀCĪBU GADA PRIORITĀTES, UZDEVUMI UN REZULTĀTI

Metodiskā un audzināšanas darba prioritātes

1. Lasītprasmes attīstīšana visos mācību priekšmetos
2. Skaidra un izmērāma SR definēšana, jēgpilna AS
3. Pedagogu sadarbības organizēšana
4. Pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana

Uzdevumi.

Pamatjoma – Mācību saturs

- Ir atjaunots Klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbs.
- Pedagogi iepazinušies ar valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un pieejamajiem vidējās izglītības programmu paraugiem, pieejamajiem kompetencēs balstītā mācību satura resursiem.
- Pedagogi piedalās profesionālajā pilnveidē atbilstoši pilnveidotā satura ieviešanai.

Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās

- Izveidotas pedagogu mazās sadarbības grupas.
- Ir palielinājies vēroto un analizēto stundu skaits.
- Palielinājies mācību stundu skaits, kurās skolotāji kopīgi plāno sasniedzamos rezultātus vairākos mācību priekšmetos.
- Ir veiktas izmaiņas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.
- Pilnveidots darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Akcentēta izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju apguve.
- Mācību stundās skolotāji strādā pie dažādu lasītprasmes tehniku izmantošanas.
- Regulāri notiek skolotāju savstarpējā pieredzes apmaiņa par kursos iegūtām atziņām

Pamatjoma - Atbalsts skolēniem

- Tiek pilnveidots interešu izglītības piedāvājums, skola atbalsta un veicina arī ārpalpojuma nodarbību organizēšanu pēc vecāku iniciatīvas.
- Karjeras konsultanta darbs pie skolēnu spēju izpētes un interesējošo jomu noteikšanas.
- Ir apkopoti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās.
- Skolā ir pieejamas psihologa konsultācijas

Pamatjoma - Skolas vide

- Turpinās mācību kabinetu modernizēšana.

- Ir veikts remonts mājturības un tehnoloģiju ēdienu gatavošanas laboratorijā un teorijas klasē
- Ir veikts remonts bioloģijas kabinetā
- Ir veikts darbs pie skolas vērtību apzināšanas un tiek strādāts pie skolas vērtību kā skolas kultūras sastāvdaļas nostiprināšanas.
- Audzināšanas stundās tiek runāts par skolas vērtību iedzīvināšanu skolas dzīvē.

Pamatjoma. – Resursi

- 16 pedagogi ir apmeklējuši izaugsmes programmas nodarbībās “Motivējošas un apzinātas mācīšanās vides veidošana izglītības kvalitātes paaugstināšanai”,
- 2 skolas pedagogi apmeklēja kursus “Mācīšanās konsultantu – ekspertu sagatavošana reģiona vajadzībām”
- Skolā ir iegādāti 3 interaktīvie ekrāni, 20 planšetes, tiek atjaunota dator tehnika datorklasēs un mācību kabinetos.
- Skolotājiem ir pieejami visi nepieciešamie materiāli mācīšanās procesa nodrošināšanai.

Pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Skolas darba pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti visi pedagogi
- Skolas iekšējo dokumentu izstrāde un apspriede notiek darba grupās
- Skolas vadība mērķtiecīgi organizē un īsteno attīstības plāna izstrādi un izvērtēšanu.
- Skolas vadība un pedagogi aktīvi sadarbojas skolas Attīstības plāna un Audzināšanas darba stratēģijas 2020.-2023.gadam izveidē.
- Veikta izglītojamo, pedagogu, izglītojamo vecāku EDURIO aptauja, izanalizēti to rezultāti.
- Aktualizēti izglītības iestādes darbu reglamentējošie iekšējie dokumenti un nodrošināta to atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām.

4. 2019./2020.MĀCĪBU GADĀ ĪSTENOTIE LIELĀKIE PROJEKTI

Nr. p.k.	PROJEKTA NOSAUKUMS	KOORDINĒTĀJS, FINANSĒTĀJS	IEGUVUMI
1.	PuMPuRS <i>Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai</i>	IKVD, Eiropas Sociālais fonds	<ul style="list-style-type: none"> • Ilgtspējīgas sadarbības sistēmas veidošana starp pašvaldību, skolu, pedagogiem un vecākiem, lai laikus identificētu bērnus un jauniešus ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu. • Atbalsts konsultāciju sniegšanā. • Pedagogi iegūst iespēju un resursus individuāli

			strādāt ar skolēniem, kuriem, tas nepieciešams; profesionālās kompetences pilnveidi, metodiskos atbalsta līdzekļus,.
2.	Atbalsts izglītojamo kompetenču attīstībai	VISC, Mālpils novada dome	<ul style="list-style-type: none"> • Pamatskolas klasēs ir nodrošināts pedagoga palīga atbalsts matemātikas stundās • Notiek praktiskās matemātikas nodarbības 1.- 4.kl. skolēniem.
3.	Erasmus+ programmas projekts EDC EVERY DROPCOUNTS (Katra lāse skaitās) 2019-1-CZ01-KA229-061189_6, 01.09.2019.-31.08.2021.	ES programma "ERASMUS+" / Valsts izglītības attīstības aģentūra	<ul style="list-style-type: none"> • Iemācies un ilustrē tautasdziesmas par ūdeni. Zīmējumu izstādes 1.- 4.kl. • Leģendu apkopošana par reģiona upēm un ezeriem, tulkošana, ilustrācija, brošūras izveide 5.-9.kl. • Ar ūdenssaimniecību saistītās profesijas – mācību ekskursijas uzņēmumos, intervijas, pētījumi, apkopotās informācijas prezentēšana 9.- 12.kl. • Ūdens dienas skolā: radošās darbnīcas, viktorīnas, konkursi, kas saistīti ar dažādiem mācību priekšmetiem – 1.- 12.kl. • Radošas izglītojamo sagatavotas un vadītas aktivitātes PII "Māllēpīte" 10.- 12.kl.
4.	Projekts "Eko ziemeļos/ Eco-north" "Radošs starts uzņēmējdarbībā" projekta nr. 18-00-A019.333-000018	Biedrība "Ropažu Garkalnes partnerība" sadarbībā ar partnerību "Daugavkrasts" un Rīgas rajona lauku attīstības biedrību (RLAB)	<ul style="list-style-type: none"> • Pieredzes apmaiņas braucieni, semināri, meistarklases, kas veicina uzņēmējdarbības prasmju apgūšanu; • Iepazīšanās ar "zaļās" uzņēmējdarbības pieredzi un metodēm partneru teritorijās; • Jaunieši tiek iepazīstināti ar

			uzņēmējdarbības pamatiem, no idejas rādīšanas līdz biznesa koncepta izveidei.
--	--	--	---

5. INSTITŪCIJAS, AR KURĀM IR SADARBĪBAS LĪGUMI IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANĀ

- **SIA “Uzdevumi.lv”** – ir iegādātas 170 PROF pakalpojuma lietotāju licences.
- **Letonika.lv** – piedāvātā satura abonēšana.
- **Junior Achievement Latvia** – JA programmas īstenošana skolēnu uzņēmējspēju kompetenču attīstīšanai un pilnveidošanai.
- **Soma.lv** – pieeja daudzveidīgam mācību saturam matemātikā, latviešu valodā, dabaszinībās, ģeogrāfijā, bioloģijā, ķīmijā, fizikā.
- **SIA „Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija”** interešu izglītības programma “Starts” pamatskolu skolēniem (7.-9. kl.), profesionālās pilnveides izglītības programma “Uzņēmējdarbības pamati” (10.-12. kl.)
- **Edurio Ltd.** – piedāvātās aptaujas palīdz uzlabot izglītības kvalitāti, nodrošinot iespēju regulāri ieklausīties skolotāju, skolēnu, vecāku viedoklī.

6.IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANĀ SNIEGTO REKOMENDĀCIJU IZPILDE

Joma/ Kritērijs	Ieteikumi	Ieteikuma īstenošanas rezultāti
1.	Papildināt obligātās literatūras sarakstu Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	2019./2020.m.g. pavasarī tika apstiprināts obligātās literatūras saraksts 2020./21. – 2022./23.m.g. Sarakstā ir iekļauta obligātā literatūra visām skolā realizētajām programmām.
2.3.	Speciālās izglītības programmu izglītojamo Individuālajos izglītības plānos noteikt vecāku līdzatbildību, to apliecinot ar parakstu	Speciālās izglītības programmu izglītojamo vecāki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar izstrādāto IIP un apliecina to ar savu parakstu. Divas reizes mācību gada laikā plāns tiek izvērtēts un, nepieciešamības gadījumā papildināts.
2.3.	Aktualizēt izglītojamo zināšanu vērtēšanas nolikumu, pievēršot lielāku vērību to izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kuri mācās speciālās izglītības programmās	Skolā ir aktualizēta Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ir organizētas pedagogu nodarbības par speciālās izglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
4.1.	Rast iespēju pieņemt darbā	No 2019.gada 6.janvāra skolā strādā sociālais

	sociālo pedagogu	pedagogs (1 likme). Likme tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
4.1.	Izstrādāt rīcības plānu, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus un drošības instrukciju peldēšanas nodarbībām.	2019./2020.m.g. laikā tika aktualizēti skolas Iekšējās kārtības noteikumi. Ir iestrādāta kārtība, kā rīkoties, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. 2020./21.m.g. sākumā tika aktualizēti drošības noteikumi un instrukcijas. Drošības instrukcija peldēšanas nodarbībām ir aktualizēta, atbilstoši prasībām.
4.3.	Nodrošināt izglītojamos ar kvalitatīvu, daudzveidīgu, lietderīgu un aktuālu informāciju par vispārējās vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām.	Skolā ir pieejams karjeras konsultants. Regulāri tiek organizēti dažādi pasākumi un nodarbības karjeras jomā, skolā ir informatīvs stends, kur tiek atspoguļotas aktualitātes karjeras jomā. 9.-12.klases skolēni katru gadu apmeklē izstādi Skola un Skills Latvia. Notiek regulāra sadarbība ar Jauniešu Akadēmiju „Pacelt Pasauli”, skolas absolventiem un dažādiem uzņēmumiem. Regulāri tiek organizētas Karjeras nedēļas, skolēni piedalās Ēnu dienās.
4.5.	Izstrādāt sistēmu atbalsta personāla, pedagogu un vecāku sadarbībai izglītojamo ar speciālām vajadzībām spēju maksimālai attīstīšanai.	Ir atjaunota Atbalsta komandas darbība, izveidota sadarbības sistēma, ir noteikti katra speciālista pienākumi un sadarbības formas.
4.5.	Pedagogiem iegūt nepieciešamo izglītību darbam ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Reizi trijos gados skolā visiem skolotājiem tiek organizēti kursi par speciālās izglītības jautājumiem. 2019.gada oktobrī skolotāji apguva 12 stundu izglītības programmu “Pedagoģiskās palīdzības iespējas un atbalsta pasākumi izglītības iestādē, kur mācās izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām “
5.2.	Plānveidīgi veikt mācību kabinetu remontu skolas ēkā Mālpilī. Nekavējoties sakārtot tualesu telpas skolas ēkā Sidgundā.	No 2016.gada skolā plānveidīgi notiek remontdarbi. Ir veikts remonts visos skolas gaitenšos, ir izremontētas mācību telpas, ir veikts remonts mācību virtuvē. Skolas telpu dizaina izstrādei ir piesaistīti speciālisti, kas palīdzēja izveidot skolas telpu koptēlu. Šobrīd remonts nav veikts skolas zālē, skolas ēdamtelpā un virtuvē, kā arī atsevišķās klasēs. Tualesu telpu remonts skolas ēkā Sidgundā nav aktuāls (skolas filiāle no 2015. gada nepilda skolas telpu funkcijas)
7.1	Veidojot attīstības plānu sabalansēt prioritātes pa gadiem	2020.gada vasarā ir uzsākts darbs pie skolas Attīstības dokumenta 2020. – 2023.gadam. Tiek ņemti vērā

	un jomām, nosakot rezultātu novērtēšanas kritērijus.	ieteikumi, sabalansējot prioritātes pa gadiem.
7.2	Noteikt vadības organizatorisko struktūru, kura aptver visas izglītības iestādes darbības jomas.	Skolā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, katra komandas dalībnieka pienākumi ir atrunāti amata aprakstā.
7.2	Precizēt iekšējos normatīvos aktus, ievērojot to savstarpējo saistību, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām un reālajai situācijai.	Iekšējo normatīvo dokumentu pārskatīšana un aktualizēšana notiek pēc nepieciešamības, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām un reālajai situācijai.

7. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES

Audzinašanas darbā tika izvirzīta prioritātes:

1. Programmas «Latvijas skolas soma» pasākumu integrēšana mācību un audzinašanas procesā;
 2. Cieņpilnu savstarpējo attiecību veidošana.
- Skolēni tika iesaistīti pilsoniski līdzdarboties un orientēties sabiedriskajā un valsts dzīvē, piedaloties iniciatīvā “Latvijas skolas soma”.
 - Aktualizēta skolēnu iesaiste projektos “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai - Pumpurs”, “Izglītojamo atbalsts individuālo kompetenču attīstībai” un “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
 - Sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, tika veidots ārpusklases un citu pasākumu piedāvājums, sasaistot audzinašanas un mācību procesu.
 - Skolā tika organizēta Piekļājības nedēļa, mudinot skolēnus un darbiniekus ikdienā ievērot cieņpilnu savstarpējo komunikāciju.
 - Sadarbībā ar Skolēnu līdzpārvaldi notika “Paldies dienas”

8. CITI SASNIEGUMI

Izglītojamā vārds un uzvārds/komanda, kolektīvs (datums)	Olimpiāde, ZPD konference, sacensības, konkurss, skate	Organizētājs (Pierīgas IKSP, VISC, IZM, LNKC, citi)	Sasniegumi	Pedagoga vārds un uzvārds
Mārtiņš Lejiņš (9.)	Matemātikas olimpiāde 9.kl.	Pierīgas IKSP, Baldonē	2.vieta	Lidija Stašāne
Artūrs Riekstiņš (6.a)	Pierīgas novadu apvienības matemātikas olimpiāde 6.klasēm	Pierīgas IKSP	3.vieta	Svetlana Blokina
Jete Alvīne Cērpa (5.a)	Pierīgas novadu apvienības matemātikas olimpiāde 5.kl.	Pierīgas IKSP, Vangažos	1.vieta	Lidija Stašāne
Mareks Dišereits (5.a)	Pierīgas novadu apvienības matemātikas olimpiāde 5.kl.	Pierīgas IKSP, Vangažos	3.vieta	Lidija Stašāne
Ingars Jēkabsons (8.b) Anastasija Fiļipova (8.b)	Ģeogrāfijas olimpiāde 7-8.kl.	Pierīgas IKSP, Ādažos	1.vieta	Dace Andrejeva

Elizabete Ģērmane (8.a) Kaspars Bērziņš (8.a)				
Matīss Graudiņš (12.)	Pierīgas novadu apvienības Latviešu valodas olimpiāde 11.- 12. klasēm	Pierīgas IKSP Baldone	3. vieta	Daila Klintsone
Ingars Jēkabsons (8.b)	Pierīgas jauno vides pētnieku forums “Skolēni eksperimentē-2020”	Pierīgas IKSP	Atzinība	Ilze Bērziņa
Irbe Strūģe (9.)	Valsts Bioloģijas 42.olimpiādes 2.posms	Pierīgas IKSP	Atzinība	Agija Komarova
Markuss Birčs (9.)	Pierīgas novadu apvienības krievu valodas (svešvalodas) olimpiāde 9.klasēm	Pierīgas IKSP	3.vieta	Leongina Krūmiņa
Adriāns Nils Golubs (2.a) Emīls Artūrs Jaunzems (2.a) Jūlija Faļiļejeva (2.b) Lāsma Pauloviča (2.b)	Pierīgas novadu apvienības sākumskolas alternatīvā olimpiāde “Prāta banka” 2.klasēm	Pierīgas IKSP	Atzinība	Ilze Bērziņa Pārsla Lietaviete

9.SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS UN JOMU KRITĒRIJOS

9.1. MĀCĪBU SATURS

Skolas mērķis ir piedāvāt tādas izglītības programmas, kuras īstenojot, izglītojamie iegūst savām spējām un interesēm atbilstošu izglītību. Skola radījusi iespēju iegūt pamatzglītību un vidējo izglītību bērniem un pieaugušajiem neatkarīgi no vecuma (neklātienes programma).

Mācību gada sākumā direktore apstiprina izglītības programmu mācību priekšmetu stundu plānus, interešu izglītības nodarbību sarakstus, fakultatīvo nodarbību sarakstus, skolotāju individuālā darba ar izglītojamiem grafiku un atbalsta personāla nodarbību sarakstus.

Visi mācību priekšmetu pedagogi izmanto VISC piedāvātās paraugprogrammas vai mācību grāmatu autoru izstrādātās mācību priekšmetu programmas.

Pedagogi, plānojot mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, ņem vērā gan izglītojamo zināšanas un prasmes, gan darba tempu konkrētā klasē, paredzot īpašu darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem skolēniem. Lai nerastos izglītojamo pārslodze, darbu reglamentē skolas noteiktā vērtēšanas kārtība. Neklātienes programmu izglītojamiem ir noteikti ieskaīšu datumi.

Pavasārī, kopīgajā sanāksmē skolotāji izvērtē variatīvo stundu izmantošanas nepieciešamību konkrētajiem mācību priekšmetiem, šī izvēle tiek atspoguļota mācību priekšmetu stundu plānā.

Visi skolotāji pārzina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību,

Šī informācija tiek aktualizēta katra mācību gada sākumā un regulāri pēc vajadzības. Pedagogi, kuri uzsāk darbu, tiek iepazīstināti ar izglītības programmu, priekšmeta standartu un programmu, skolas iekšējo dokumentāciju.

Plānojot darbu, gandrīz visi skolotāji ņem vērā klases sekmju līmeni, katra skolēna izaugsmes iespējas, paredzot individuālu darbību talantīgajiem skolēniem, kā arī tiem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolotāji plāno individuālās nodarbības un konsultācijas, kas tiek saskaņotas semestra sākumā un nodarbību grafiks ir pieejams gan elektroniski - mājas lapā, gan arī skolas informācijas stendā, gan arī klases telpās.

Mācību satura īstenošanai paredzētais laika sadalījums ir pietiekams, lai skolēniem būtu iespēja sasniegt viņu spējām atbilstošus rezultātus un augšupejošu dinamiku. Tematu apguvei paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem klases žurnālos, nepieciešamības gadījumā skolotājs spēj pamatot plānojumā veiktās izmaiņas.

Mācību darba individualizācija un diferenciacija notiek gan stundās, gan arī konsultācijās, grupu un individuālajās nodarbībās, projektu aktivitātēs, fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu un nepieciešamo mācību un metodisko literatūru, kā arī citiem mācību līdzekļiem.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas programma, iekļaujot audzināšanas darbā galvenās tēmas: Sevis izzināšana un pilnveidošana, Piederība valstij, Pilsoniskā līdzdalība, Karjeras izvēle, Veselība un vide, Drošība. Audzināšanas programmā tiek ievērota pēctecība.

Atbilstoši skolas licencētajām programmām ar datorprogrammas palīdzību tiek veidoti

stundu saraksti, tie saskan ar mācību stundu plānu un atbilst licencētai izglītības programmai.

Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktas prasības. Mācību stundu

saraksts un informācija par izmaiņām stundu sarakstā ir pieejama izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pie ziņojumu dēļa 1.stāva vestibilā, skolotāju istabā, e-dienasgrāmatā un skolas interneta mājas lapā.

Lai nodrošinātu pedagogiem nepieciešamo atbalstu, skolā ir atjaunota klašu audzinātāju

metodiskā komisija, darbojas mācību priekšmetu metodiskas komisijas: Cilvēks un sabiedrība MK; Valodu un mākslu MK; Sākumskolas MK; Tehnoloģiju un zinātņu pamatu MK.

Metodisko komisiju vadītāji kopā strādā skolas Metodiskajā padomē, kuru vada direktora vietniece izglītības jomā. Metodiskajā padomē piedalās arī direktora vietnieks audzināšanas jomā, skolas bibliotekāres. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu.

Pedagogiem ir pieejama informācija par mācību priekšmetu standartiem un programmu paraugiem, Pierīgas novadu apvienības metodisko darbību un Valsts izglītības satura centra aktualitātēm.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu priekšmetu tematisko plānu, mācību līdzekļu nodrošinājumu standarta prasību izpildes realizācijai.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">Skolā realizētās 7 izglītības programmas ir licencētas, un mācību	<ul style="list-style-type: none">Izveidot štata vienību – metodiskā darba vadītājs

<p>process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā; • Skolā ir vienotas prasības mācību vielas apguves tematiskajai plānošanai; • Metodisko dienu un pieredzes apmaiņas organizēšana, skolotāju tālākizglītības nodrošināšana; • Nodarbību saraksts un izmaiņas stundu sarakstā ir pieejams skolas interneta mājas lapā; • Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecuma īpatnības un darba diferencēšanu; • Visos mācību priekšmetos izglītojamiem ir pieejamas individuālās nodarbības; • Ir izveidota vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt mācību priekšmetu pedagogu sadarbību mācību programmu un tematisko plānu saskaņošanā, • Pilnveidot izglītības programmu mācību saturu sasaistei ar reālo dzīvi. • Aktivizēt sadarbību ar citām izglītības iestādēm metodiskā darba jautājumos. • Organizēt plānveidīgu un sistemātisku darbu ar talantīgiem izglītojamiem;
--	--

Vērtējums: labi

9.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS (aktualizēts 2020.gadā)

9.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”. To apliecina šāda informācija:

- Pedagogi savā darbā atbildīgi izvēlas pieejamos mācību līdzekļus, metodisko bāzi un skolas tehniskos risinājumus
- 75% pedagogu ir piedalījušies kopīgās nodarbībās, kur apguvuši efektīvas stundas pamatprincipus;
- Vērotas un analizētas 56 mācību stundas.
- Organizētas 5 atklātās stundas.
- 3 skolotāji ir piedalījušies Pierīgas novadu apvienības skolu metodisko darbu konkursā, rīkojot atklātās stundas,
- Skolā ir izstrādāts mācību stundu kvalitātes vērošanas un analīzes materiāls.
- Attālinātās mācīšanas procesā apgūtas jaunas informācijas tehnoloģiju iespējas un skolotāju savstarpējās sadarbības iespējas.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Pedagogi ir daļēji sagatavojušies jaunā satura ieviešanai.
- Pedagogi izprot efektīvas stundas nosacījumus .
- Pedagogi regulāri un pārdomāti veic ierakstus E-klasē.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” turpmākās attīstības vajadzības:

- Pedagogu vienotās izpratnes par mācīšanas un mācīšanās procesiem pilnveide.

- Pedagogu profesionālās kompetences diferencēta, individualizēta un personalizēta mācību procesa īstenošanā.
- Mācību un audzināšanas programmas īstenošana katrā mācību priekšmetā.
- Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā.

9.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”. To apliecina šāda informācija:

- Pedagogi cenšas kopā ar izglītojamiem izvirzīt stundā sasniedzamo rezultātu.
- Veicot formatīvo vērtēšanu, pedagogi lielākoties sniedz atgriezenisko saiti skolēniem,
- Skolēni labprāt iesaistās grupu, pāru darbā.
- Skolēniem labi attīstītas sadarbības prasmes.
- Lielākā daļa vidusskolēnu prot strādāt, izmantojot dažādas mācīšanās metodes.
- Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, ir motivēti mācīties, ir ieinteresēti savu sasniegumu uzlabošanā, bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas.
- Attālinātās mācīšanās procesā skolēni diezgan veiksmīgi apguvuši jaunas informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas, apguvuši pašvadītas mācīšanās un laika plānošanas prasmes.
- Semestra un gada beigās izglītojamie par labām un ļoti labām sekmēm saņem Atzinības rakstu.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:

- Izglītojamie ar panākumiem piedalās novada, novadu apvienības un valsts organizētos un ar mācību procesu saistītos pasākumos – olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos, sacensībās.
- Ir uzlabojusies emocionālā vide skolotāja un izglītojamā sadarbībā (aptauju rezultāti).
- Skolēni prot pielietot dažādas mācīšanās metodes.
- izglītojamajiem ir plašas iespējas mācību procesā izmantot izglītības iestādē esošos daudzveidīgos resursus.
- izglītojamajiem labi attīstītas sadarbības prasmes.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” turpmākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt skolēnu prasmes uzstāties un prezentēt savus darbus.
- Pilnveidot darbu izglītojamo pašvadīta mācīšanās procesa attīstīšanā.
- Uzlabot vecāku un skolas mērķtiecīgas sadarbības kvalitāti.

9.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”. To apliecina vērojumi mācību stundās, skolēnu aptauju rezultāti, sarunas ar vecākiem:

- Mācību procesā pedagogi izmanto dažādus vērtēšanas veidus: diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu, skolēnu pašvērtējumu, snieguma līmeņa aprakstus, savstarpējo vērtēšanu.
- Skolā ir izstrādāta vienota kārtība, kas nosaka vērtēšanas biežumu, regularitāti, mācību sasniegumu uzlabošanas nosacījumus.

- Izglītojamie un vecāki ir informēti par prasībām katra temata apguves sākumā, par pārbaudes darbu izpildei izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
- Izglītojamo zināšanu vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi pedagogi analizē kopā ar skolēniem un izmanto mācību procesa pilnveidošanai.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Pedagogi cenšas izmantot jaunākās tendences izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ar mērķi tos uzlabot.
- Dažādu formatīvās vērtēšanas un atgriezeniskās saites paņēmieni pielietojums mācību stundās.
- Skolēnu iegūtie rezultāti valsts pārbaudes darbos pārsvarā sakrīt ar iegūto vērtējumu ikvienas darbā, tas liecina, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstoša.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” turpmākās attīstības vajadzības:

- Skolā izveidot vienotu vērtēšanas kārtību skolēnu radošajiem darbiem, grupu darbam, diskusijām, pētnieciskajiem darbiem, utt..
- Veicināt izglītojamo motivāciju mācību darbā atbilstīgi viņu spējām, tiecoties uz augstākiem sasniegumiem;
- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē atbilstoši vērtēšanas pieejai kompetencēs balstītajā mācību saturā.

9.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

9.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana atbilst valstī noteiktajai kārtībai un skolas iekšējiem noteikumiem, mācību sasniegumi regulāri tiek atspoguļoti skolvadības sistēmas *E-klase* elektroniskajā žurnālā.

Mācību darbs skolā ir vērsts uz to, lai katrs izglītojamais pēc iespējas labāk apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standartu prasības atbilstoši savām spējām. Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.

Izglītojamo sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, direktora vietniece izglītības jomā.

Mācību gada laikā regulāri notiek skolēnu zināšanu un prasmju pārbaudes. Analizējot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, katra mēneša beigās tiek veikta sekmju un kavējumu uzskaitē, informējot vecākus.

Skolēniem ar zemiem mācību sasniegumiem tiek noteikti konkrēti pasākumi sekmju uzlabošanai konkrētā mācību priekšmetā.

2019./2020.m.g. noslēguma izglītojamo mācību sasniegumi

Klašu grupa	Skolēnu skaits	Mācību sasniegumu līmenis			
		Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
2.- 4.klase	86	5 (5,81%)	62 (72,09%)	18 (20,93%)	1 (1,16%)
5.-9.klase	167	3 (1,80%)	62 (37,13%)	79 (47,31%)	23 (13,7%)
10.-12.klase	46	1 (2,17%)	9 (19,57%)	32 (69,57%)	4 (8,70%)

2018./2019. m. g. skolēnu sasniegumu līmenis gadā pēc E-klases datiem

Klašu grupa	Skolēnu skaits	Mācību sasniegumu līmenis			
		Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
2.- 4.klase	99	10 (10,10%)	61 (61,62%)	26 (26,26%)	2 (2,02%)
5.-9.klase	162	-	51 (31,48%)	87 (53,70%)	24 (14,81%)
10.-12.klase	53	-	13 (24,53%)	35 (66,04%)	5 (9,43%)

2017./2018. m. g. skolēnu sasniegumu līmenis gadā pēc E-klases datiem

Klašu grupa	Skolēnu skaits	Mācību sasniegumu līmenis				NV
		Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams	
2.- 4.klase	109	17 (15,60%)	62 (56,88%)	27 (24,77%)	3 (2,75%)	
5.-9.klase	139	1 (0,72%)	38 (27,34%)	82 (58,99%)	16 (11,51%)	2 (1,44%)
10.-12.klase	57	-	19 (33,33%)	31 (54,39%)	7 (12,28%)	

Katra mācību gada beigās skola analizē izglītojamo mācību sasniegumus un to izmaiņas ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Rezultātus izvērtē skolotāji individuāli, metodiskajās komisijās, sadarbības grupās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

3. klašu izglītojamo gada vērtējumi mācību priekšmetos, kuros ir noteikti valsts diagnosticējošie darbi

Mācību sasniegumu līmenis %	Mācību priekšmets	2017./18.	2018./19.	2019./20.
Augsts (10, 9)	Latviešu valoda	9 (25%)	11 (33,3%)	3 (10,7%)
	Matemātika	10 (27,8%)	14 (42,4%)	3 (10,7%)
Optimāls (8, 7, 6)	Latviešu valoda	24 (66,7%)	15 (45,5%)	20 (71,4%)
	Matemātika	21 (58,3%)	13 (39,4%)	22 (78,6%)
Pietiekams (5, 4)	Latviešu valoda	2 (5,6%)	5 (15,2%)	5 (17,9%)
	Matemātika	4 (11,1%)	5 (15,2%)	3 (10,7%)
Nepietiekams (3, 2, 1) vai nv	Latviešu valoda	-	2 (6,1%)	-
	Matemātika	-	1 (3%)	-
Vidējais vērtējums	Latviešu valoda	7,6	7,2	6,7
	Matemātika	7,4	7,5	6,8
Skolēnu skaits		35	33	28

Augstā un optimālā līmeņa vērtējumu pārsvars vērojams visos mācību priekšmetos, kuros tiek rakstīti diagnosticējošie darbi. Vidējie vērtējumi ballēs trīs mācību gadu posmā ir stabili.

6. klašu izglītojamo gada vērtējumi mācību priekšmetos, kuros ir noteikti valsts diagnosticējošie darbi

Mācību sasniegumu līmenis %	Mācību priekšmets	2017./18.	2018./19.	2019./20.
Augsts (10, 9)	Latviešu valoda	2 (4,9%)	1 (4,5%)	1 (2,1%)
	Matemātika	2 (4,8%)	1 (4,5%)	1 (2,1%)
	Dabaszinības	3 (7,1%)	2 (9,1%)	12 (25%)
Optimāls (8, 7, 6)	Latviešu valoda	26 (63,4%)	14 (36,6%)	32 (66,7%)
	Matemātika	16 (38,1%)	6 (27,3%)	28 (58,3%)
	Dabaszinības	26 (61,9%)	17 (77,3%)	30 (62,5%)
Pietiekams (5, 4)	Latviešu valoda	13 (31,7%)	7 (31,8%)	14 (29,2%)
	Matemātika	17 (40,5%)	12 (54,5%)	16 (33,3%)
	Dabaszinības	11 (26,2%)	3 (13,6%)	6 (12,5%)
Nepietiekams (3, 2, 1)	Latviešu valoda	-	-	1 (2,1%)
	Matemātika	6 (14,3%)	3 (13,6%)	3 (6,3%)
	Dabaszinības	1 (2,4%)	-	-
Nav vērtējuma (nv)	Latviešu valoda	-	-	-
	Matemātika	1 (2,4%)	-	-
	Dabaszinības	1 (2,4%)	-	-
Vidējais vērtējums	Latviešu valoda	6,2	6,3	6,1
	Matemātika	5,5	5,1	5,8
	Dabaszinības	6,3	6,9	7,3
Skolēnu skaits		41	22	48

9. klašu skolēnu gada vērtējumi mācību priekšmetos, kuros ir noteikti valsts pārbaudes darbi.

Mācību sasniegumu līmenis %	Mācību priekšmets	2017./18.	2018./19.	2019./20.
Augsts (10, 9)	Latviešu valoda	3 (11,1%)	-	3 (12,5%)
	Matemātika	2 (7,4%)	1 (3,4%)	-
	Svešvaloda - angļu	5 (19,2%)	1 (3,4%)	7 (29,2%)

	Svešvaloda-krievu	3 (12%)	4 (13,8%)	3 (12,5%)
	Latvijas vēsture	-	-	6 (25%)
Optimāls (8, 7, 6)	Latviešu valoda	16 (59,3%)	14 (48,3%)	17 (70,8%)
	Matemātika	8 (29,6%)	9 (31%)	9 (37,5%)
	Svešvaloda - angļu	9 (34,6%)	17 (58,6%)	10 (41,7%)
	Svešvaloda-krievu	12 (48%)	15 (51,7%)	16 (66,7%)
	Latvijas vēsture	15 (55,6%)	20 (69%)	16 (66,7%)
Pietiekams (5, 4)	Latviešu valoda	7 (25,9%)	15 (51,7%)	4 (16,7%)
	Matemātika	14 (51,9%)	16 (55,2%)	14 (58,3%)
	Svešvaloda - angļu	11 (42,3%)	11 (37,9%)	7 (29,2%)
	Svešvaloda-krievu	10 (40%)	10 (34,5%)	5 (20,8%)
	Latvijas vēsture	11 (40,7%)	9 (31%)	2 (8,3%)
Nepietiekams (3, 2, 1)	Latviešu valoda	-	-	-
	Matemātika	2 (7,4%)	3 (10,3%)	1 (4,2%)
	Svešvaloda - angļu	-	-	-
	Svešvaloda-krievu	-	-	-
	Latvijas vēsture	-	-	-
Nav vērtējuma (nv)	Latviešu valoda	1 (3,7%)	-	-
	Matemātika	1 (3,7%)	-	-
	Svešvaloda - angļu	-	-	-
	Svešvaloda-krievu	-	-	-
	Latvijas vēsture	1 (3,7%)	-	-
Vidējais vērtējums	Latviešu valoda	6,4	5,7	6,8
	Matemātika	5,6	5,1	5,4
	Svešvaloda - angļu	6,2	6,1	7,0
	Svešvaloda-krievu	6,3	6,5	6,7
	Latvijas vēsture	6,0	6,0	7,2
Skolēnu skaits		28	29	24

12. klašu skolēnu gada vērtējumi mācību priekšmetos, kuros ir noteikti obligātie valsts pārbaudes darbi

Mācību sasniegumu līmenis %	Mācību priekšmets	2017./18.	2018./19.	2019./20.
Augsts (10, 9)	Latviešu valoda	-	-	3 (14,3%)
	Matemātika	-	-	1 (4,8%)
	Angļu valoda	-	4 (19%)	2 (9,5%)
Optimāls (8, 7, 6)	Latviešu valoda	8 (72,7%)	14 (66,7%)	17 (81%)
	Matemātika	7 (63,6%)	7 (33,3%)	9 (42,9%)
	Angļu valoda	8 (72,7%)	13 (61,9%)	11 (52,4%)
Pietiekams (5, 4)	Latviešu valoda	3 (27,3%)	7 (33,3%)	1 (4,8%)
	Matemātika	4 (36,4%)	14 (66,7%)	9 (42,9%)
	Angļu valoda	3 (27,3%)	4 (19%)	8 (38,1%)
Nepietiekams (3, 2, 1)	Latviešu valoda	-	-	-
	Matemātika	-	-	2 (9,5%)
	Angļu valoda	-	-	-
Vidējais vērtējums	Latviešu valoda	6,7	6,0	7,0
	Matemātika	5,5	5,2	5,5
	Angļu valoda	6,5	6,9	6,2
Skolēnu skaits		11	21	21

Skolas darbības stiprās puses:

- Stabila priekšmetu skolotāju, klases audzinātāju un atbalsta personāla sadarbība izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.
- Lai gan Mālpils novada vidusskolā izglītojamo skaits ir samazinājies, palielinājies to izglītojamo skaits, kuriem ir vispārējie sasniegumi un godalgotas vietas konkursos un olimpiādēs. Sagatavojot izglītojamos, pedagogi iegulda darbu individuālās konsultācijās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izglītojamo un vecāku līdzatbildības par mācību sasniegumiem veicināšana.

9.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Skolā analizē un veic izglītojamo sasniegumu uzskaiti valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar skolas rezultātiem pēdējo trīs gadu garumā. Viens no būtiskākajiem skolas mācīšanās un mācīšanas kvalitātes rādītājiem ir izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos - īpaši centralizētajos eksāmenos, jo vērtējums tajos ir visobjektīvākais iespējamais.

Skola veic salīdzinošo analīzi ar Pierīgas novadu apvienības skolu un valsts rezultātiem. Analīzes rezultātus un secinājumus skolotāji izmanto mācību procesa pilnveidei.

Mācību priekšmetu komisijās veic pārbaudes darba uzdevumu un kļūdu analīzi, pārrunā darbu rezultātus, izdara secinājumus turpmākai darbībai un skolēnu rezultātu uzlabošanai.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē

Mācību gads	Mācību priekšmets	Kopvērtējums skolā (%)	Kopvērtējums novadā (%)	Kopvērtējums valstī (%)
2017./18.	Latviešu valoda	72,03%	69,02%	75,07%
	Matemātika	74,92%	67,46%	77,33%
2018./19.	Latviešu valoda	75,94%	75,94%	72,48%
	Matemātika	75,69%	75,69%	78,22%
2019./20.	Latviešu valoda	72,64 %	72,64 %	77,10 %
	Matemātika	42,2%	42,2%	59,63 %

Sākumskolas posmā (1.-4.kl.) mainījies mācību saturs, un pedagogi iegulda darbu kompetenču izglītībā, izmanto DZM projektā gūto pieredzi. Uzdevumi ir kļuvuši jēgpilnāki, ar praktisku ievirzi, tādēļ diagnosticējošo darbu rezultāti augstāki uzdevumos, kuros skolēniem jāizmanto praktiskā darba pieredze. Objektīvāk rezultātus varēs izvērtēt vēl pēc 3 gadiem, kad pamatskolā tiks realizēta kompetenču izglītība.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 6. klasē

Mācību gads	Mācību priekšmets	Kopvērtējums skolā (%)	Kopvērtējums novadā (%)	Kopvērtējums valstī (%)
2017./18.	Latviešu valoda	66,40%	61,7%	69 %
	Matemātika	56,25%	43,88%	59,9%
	Dabaszinības	57,50%	53,25%	63,33%
2018./19.	Latviešu valoda	71,12%	71,12%	64 %
	Matemātika	52,94%	52,94%	55,87%
	Dabaszinības	56,79%	56,79%	61,74%
2019./20.	Latviešu valoda	65,92%	65,92%	64,11%
	Matemātika	65,76%	65,76%	65,15%
	Dabaszinības	56,57%	56,57%	53,23 %

Pārejot no sākumskolas pamatskolā, skolēniem jāpierod pie patstāvīgāka mācīšanās veida. Mācību priekšmetu apguves programmas kļūst sarežģītākas, temps pieaug, līdz ar to izglītojamie, kam mācīšanās sagādā grūtības, vairs nespēj tikt līdz stundas gaitai pilnā apjomā. Viņiem ir nepieciešama lēnāka un papildu apmācība dažādu tēmu apgūvē, nepieciešama individuāla un papildu uzmanība mācību procesa laikā, kā arī atbalsts ne tikai mācību priekšmetos, bet arī privāta rakstura jautājumos un karjeras izvēlē, kas kopumā

būtiski ietekmē mācību procesa gaitu. Līdz ar to ir nepieciešama inovatīva pieeja mācību apgūvē.

6. klases izglītojamo rezultāti matemātikā strauji krītas. Pedagogi to skaidro ar pārbaudes darba formas maiņu - samazinās uzdevumu skaits, kuros jāparāda standarta zināšanas, bet palielinās tādu uzdevumu skaits, kuros pārbauda skolēnu tekstpratību, prasmi analizēt, secināt. Vislielākās grūtības sagādā uzdevumi, kuros jāapraksta uzdevumu risināšanas gaita vai domāšanas ceļš. Standartuzdevumus izglītojamie risina pietiekami labā līmenī, matemātikas pamatzināšanās procenti daudz augstāki nekā nestandarta uzdevumos. Līdzīgi tas ir arī valsts pārbaudes darbos dabaszinībās, bet pedagogi strādā pie šāda veida uzdevumu veidošanas un iekļaušanas ikdienas mācību procesā.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9. klasē

Mācību gads	Mācību priekšmets	Kopvērtējums skolā (%)	Kopvērtējums novadā (%)	Kopvērtējums valstī (%)
2017./18.	Latviešu valoda	75,9 %	64,45%	66,86%
	Matemātika	55,34 %	49,17%	54,26%
	Angļu valoda	68,8 %	51,4%	71,6%
	Krievu valoda	68,5 %	70,75%	74%
	Latvijas vēsture	67,2 %	61,1%	67%
2018./19.	Latviešu valoda	76	76%	64,5%
	Matemātika	53,07%	53,07%	55,7%
	Angļu valoda	75,22%	75,22%	70,48%
	Krievu valoda	67,71%	67,71%	71,27%
	Latvijas vēsture	53,86%	53,86%	62,98%
2019./20.	Latviešu valoda	nekārtoja	nekārtoja	nekārtoja
	Matemātika	nekārtoja	nekārtoja	nekārtoja
	Angļu valoda	nekārtoja	nekārtoja	nekārtoja
	Krievu valoda	nekārtoja	nekārtoja	nekārtoja
	Latvijas vēsture	nekārtoja	nekārtoja	nekārtoja

9. klases izglītojamo rezultāti atkarīgi no apgūtām pamatzināšanām. 2018. gadā 9. klasi beidza izglītojamie, kam jau 3. un 6. klases pārbaudes darbu un gada vērtējumi matemātikā un latviešu valodā bija tikai pietiekamā, atsevišķos gadījumos arī nepietiekamā līmenī. Šiem izglītojamiem gandrīz vienmēr organizēti papildu mācību pasākumi mācību gada laikā un mācību gada noslēgumā, un izglītojamie bijuši skolas pedagoģiskā procesa atbalsta grupas regulārā uzraudzībā. Nākamajos 2 gados šādu krasu atšķirību eksāmena un gada vērtējumos nav bijis.

Centralizēto eksāmenu rezultāti 12. klasē

Mācību gads	Mācību priekšmets	Kopvērtējums skolā (%)	Kopvērtējums valstī (%)
2017./2018.	Latviešu valoda	59,70%	60,8%
	Matemātika	33,08%	34,7%
	Angļu valoda	70,73%	61,9%
	Krievu valoda	63,83%	70,3
	Bioloģija	-	60,8%
	Fizika	39,5%	39,8%
	Ķīmija	77%	68%
2018./2019.	Latviešu valoda	55,85%	49,9%
	Matemātika	26,03%	32,7%
	Angļu valoda	72,53%	62,7%
	Krievu valoda	65,89%	74,4%
	Bioloģija	42,89%	57,1%
	Fizika	-	37,5%
	Ķīmija	47,33%	62,8%
2019./2020.	Latviešu valoda	50,55%	52,79%
	Matemātika	27,16%	35,30%
	Angļu valoda	75,61%	69,99%
	Krievu valoda	67,75%	73,11%
	Bioloģija	-	53,11%
	Fizika	32,5%	41,90%
	Latvijas un pasaules vēsture	52%	59,94%

Centralizētais eksāmens angļu valodā 12. klasei

	Lasīšana		Klausīšanās		Mutvārdi		Rakstīšana	
	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%
Mālpils novada vidusskola	25	72.36 %	25	74.75 %	25	84 %	25	71.09 %
Kopā valstī	12342	70.32 %	12340	71.82 %	12192	73.72 %	12342	65.02 %

Centralizētais eksāmens krievu valodā 12. klasei

	Lasišana		Klausīšanās		Mutvārdi		Rakstīšana	
	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%
Mālpils novada vidusskola	4	74.5 %	4	55.5 %	4	85 %	4	67.75 %
Kopā valstī	1784	78.24 %	1784	72.00 %	1771	81.42 %	1784	61.53 %

Centralizētais eksāmens matemātikā 12. klasei

	zināšanas un pamatprasmes		zināšanu lietojums standartsituācijās		zināšanu lietojums nestandarta situācijās	
	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%
Mālpils novada vidusskola	24	45.75 %	24	20 %	24	0.75 %
Kopā valstī	14139	51.76 %	14139	31.44 %	14138	5.74 %

Centralizētais eksāmens latviešu valodā 12. klasei

	zināšanas un pamatprasmes		teksta izpratne		tekstveide	
	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%
Mālpils novada vidusskola	25	51.75 %	25	41.6 %	25	56.65 %
Kopā valstī	14064	53.45 %	14064	49.43 %	14064	54.81 %

Centralizētais eksāmens fizikā 12. klasei

	zināšanas un pamatprasmes		zināšanu lietojums standartsituācijās		zināšanu lietojums nestandarta situācijās	
	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%
Mālpils novada vidusskola	4	52.25 %	4	23.88 %	4	32.5 %
Kopā valstī	896	61.4 %	896	31.54 %	896	24.93 %

Centralizētais eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 12. klasei

	zināšanas un pamatprasmes		Vēstures avotu analīze		Argumentētais pārspriedums	
	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%
Mālpils novada vidusskola	1	50 %	1	71 %	1	17 %
Kopā valstī	896	61.40 %	896	31.54 %	896	24.93 %

Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar valsts rezultātiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu komisijās un darba grupās, pedagoģiskās padomes sēdēs. Analizējot valsts pārbaudes darbus, konstatē izglītojamo sasniegumus, salīdzinot tos ar izglītojamo sasniegumiem mācību gada beigās, izvērtē prasmju apguves līmeni, fiksē turpmāko darbību rezultātu paaugstināšanai.

Visi atbrīvojumi no valsts pārbaudes darbiem tiek nodrošināti, pamatojoties uz ģimenes ārsta izsniegtu izziņu.

Informācija par skolēniem, kuri atbrīvoti no Valsts pārbaudes darbiem

Mācību gads	9. klase	12. klase
2017./18.	2	0
2018./19.	2	0
2019./20.	3	2

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos; • Visu klašu vidējie vērtējumi ir virs 6,4; • Skolvadības sistēmas VIIS, E – klase iespēju izmantošana; • Papildnodarbību organizēšana izglītojamiem, kuriem zināšanu un prasmju līmenis neatbilst standarta prasībām; • Vidējais vērtējums visos 3., 6., un 9.klašu valsts pārbaudes darbos (izņemot vēsturi) ir augstāks nekā Latvijas skolu vidējais vērtējums; • CE rezultāti obligātajos priekšmetos ir virs vidējā līmeņa valstī, • Atbalsta personāla darbība veicina mācību sasniegumu paaugstināšanos. • Konsultācijas un fakultatīvās nodarbības eksāmenu mācību priekšmetos 9. un 12. klases skolēniem. • PuMPuRs konsultācijas 9. un 12.klašu skolēniem eksāmenu priekšmetos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem; • Uzlabot ikdienas sasniegumus svešvalodās un VPD Latvijas un pasaules vēsturē. • Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanās līmeņa analīzei dabaszinātņu priekšmetos un matemātikā, izvirzīt uzdevumus un paredzēt metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācību darba rezultātus šajos mācību priekšmetos; • Sniegt visaptverošu atbalstu skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem. • Visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar skolēniem. • Pilnveidot formatīvās vērtēšanas izmantošanas principus. <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt klases audzinātāju sadarbību ar priekšmeta pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās

Vērtējums: labi

9.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM (aktualizēts 2020. gadā)

9.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Kritērijs “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)” iestādē ir atbilstošs vērtējumam “**labi**”.

To apliecina:

- Informācijas apmaiņa par skolēniem, kuriem ir nepieciešams psiholoģiskais atbalsts, notiek Atbalsta komandas sanāksmēs.
- Skolā katru gadu tiek rīkoti adaptācijas pasākumi 1., 5. un 10.klašu skolēniem. Adaptācijas perioda laikā skolas psihologs, klases audzinātāji veic novērojumus un pētījumu.
- Izglītojamo atbalstam skolas atbalsta personāls izmanto sadarbību ar pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu.
- Skolā tiek organizēti drošības pasākumi, kuru ietvaros tiek pārrunāti ceļu satiksmes noteikumi, drošības jautājumi, bērnu rīcība ekstremālās situācijās.

Kritērija “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)” stiprās puses izglītības iestādē, noslēdzot 2019./20.m.g.:

- Iestāde piedāvā individuāli pielāgotus atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbu veikšanā.
- Skolēnu drošības ievērošanai skolā ir izstrādāti atbilstoši normatīvie akti, drošības instrukcijas un to veikšanas regularitāte.
- Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju organizēšanā, sporta sacensību un skolas pasākumu organizēšanai. Skolā ir noteikta arī kārtība, kādā nepiederošas personas drīkst uzturēties skolā.
- Skolā nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana mācību un ārpusstundu nodarbību laikā.

Kritērija “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)” turpmākās attīstības vajadzības:

- Aktualizēt skolēnu drošības un sociālās palīdzības jautājumus skolā un vietējā sabiedrībā.
- Dažādot metodes drošības jautājumu apguvē.

9.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Kritērijs “Atbalsts personības veidošanā” iestādē ir atbilstošs vērtējumam “**labi**”.

To apliecina:

- Skolā tiek piedāvāts daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums (koris, ansamblis, tautiskās dejas, Mazpulki, vides pētnieki, papīra plastika, praktiskā matemātika, vieglatlētika, peldēšana, programma STARTS, projektu darbnīcas)
- Daudzveidīgi, kvalitatīvi ārpusstundu pasākumi.
- Skolēni, īstenojot pasākumus, sadarbojas ar skolas pedagogiem, vadību, vecākiem, pašvaldības iestādēm un darbiniekiem.

Kritērija “Atbalsts personības veidošanā” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:

- Dalība Latvijas un starptautiska mēroga projektos.
- Daudzveidīgi, kvalitatīvi ārpusstundu pasākumi.

Kritērija “Atbalsts personības veidošanā” turpmākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt skolēnu uzstāšanās prasmes klases, skolas pasākumos, projektos, konkursos.
- Aktualizēt Skolēnu pašpārvaldi,
- Veicināt skolēnu priekšlikumu izteikšanu un iesaisti ideju realizēšanā,
- Darba ar talantīgajiem skolēniem pilnveidošana.

9.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs “Atbalsts karjeras izglītībā” skolā ir atbilstošs vērtējumam “**labi**”. To apliecina:

- Karjeras izvēles darbu plāno un koordinē karjeras konsultante projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros.
- Skolā tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām.
- Projektu nedēļas laikā akcents tiek likts uz karjeras izglītību,
- Skolēniem tiek organizētas tikšanās ar skolas absolventiem, dažādu uzņēmumu un nozaru pārstāvjiem;
- Katru gadu 9. – 12.klases skolēni apmeklē izstādi Skola un Skills Latvia pasākumus,
- Ir izveidojusies sadarbība ar Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmiju, lai piedāvātu 10., 11.klašu izglītojamiem izglītoties programmā „Esi Līderis!” un 7. – 9. klases izglītojamiem programmā “STARTS”
- Izveidota atsevišķu sadaļa skolas mājas lapā par karjeras izglītību.

Kritērija “Atbalsts karjeras izglītībā” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:

- Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar organizāciju “Pacelt pasauli”, skolēniem tiek organizētas mērķu plānošanas un karjeras virzības testu nodarbības
- Karjeras konsultants mērķtiecīgi piedalās mācību ekskursiju plānošanā un pasākumu organizēšanā skolā.
- Tika organizēta Starptautiskās izglītības diena

Kritērija “Atbalsts karjeras izglītībā” turpmākās attīstības vajadzības:

- Skolēnu, skolotāju un vecāku iesaiste izglītojošos un karjeru izzinošos pasākumos.
- Aicināt 9.-12.klašu skolēnus aktīvāk izmantot Ēnu dienas iespējas.
- Organizēt karjera konsultanta individuālas konsultācijas par skolēna pašizpēti un tālākizglītības iespējām.

9.4.4. Atbalsts mācību diferenciacijai

Kritērijs “Atbalsts mācību diferenciacijai” skolā ir atbilstošs vērtējumam “**labi**”. To apliecina vēroto stundu un skolēnu aptaujas informācija:

- Mācību stundās skolotāji veic individuālo darbu ar skolēniem, piedāvājot uzdevumus ar dažādu grūtību.

- Konsultācijās skolotāji strādā ne tikai ar skolēniem, kam ir grūtības mācībās, bet arī skolēniem, kas gatavojas mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, sacensībām.
- 9. un 12.klasē skolēniem notiek angļu valodas, matemātikas, latviešu valodas, vācu valodas, Latvijas vēstures fakultatīvas nodarbības.
- 8. un 9. klases notiek darbs vairākās grupās mācību priekšmetos - matemātika, informātika, krievu valoda, angļu valoda, ķīmija, fizika.
- 1.-4.klases skolēniem tiek nodrošināta logopēda nodarbības.

Kritērija “Atbalsts mācību diferenciacijai” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:

- Atbalsta personāla komandas darbs.
- Mērķtiecīgi organizēts darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.

Kritērija “Atbalsts mācību diferenciacijai” turpmākās attīstības vajadzības:

- Dažādot mācību metožu pielietojumu mācību stundās, lai sekmētu katra skolēna individuālo izaugsmi.
- Pilnveidot vienā klasē strādājošo skolotāju sadarbību, nodrošinot skolēnu individuālās mācīšanās vajadzības.
- Pilnveidot darbu ar apdāvinātajiem un talantīgajiem skolēniem.

9.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Kritērijs “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām” iestādē ir atbilstošs vērtējumam “**labi**”. To apliecina šāda informācija:

- 2019./20.mācību gadā nodrošinātas individuālas nodarbības un pedagoga palīga atbalsts mācību stundās,
- Katram speciālās izglītības programmas skolēnam ir izstrādāts individuālais izglītības attīstības plāns, ar kuru 2 reizes mācību gadā iepazīstina vecākus. Skolēnu izvērtēšanā 2 reizes mācību gadā iesaistās visi pedagogi.
- 2 reizes semestrī tiek organizētas speciālo skolotāju sanāksmes par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un uzlabojumiem.
- 1.-9.klasēs skolēni izmanto atgādnis un saņem pedagoga palīga atbalstu mācību stundās.
- visi pedagogi apmeklējuši 12 stundu izglītības programmu “Pedagoģiskās palīdzības iespējas un atbalsta pasākumi izglītības iestādē, kur mācās izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām “

Kritērija “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām” stiprās puses ir:

- Skolas pedagoģiskā procesa atbalsta grupas un atbalsta personāla darbs, speciālās izglītības programmas skolotāju sadarbība, individuālo nodarbību nodrošinājums.
- Speciālās izglītības skolēni ir veiksmīgi iekļauti klases un skolas darbā,
- Speciālās izglītības programmas skolēni tiek iesaistīti dažādās ārpusstundu nodarbībās, projektos.

Kritērija “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām” turpmākās vajadzības:

- Organizēt mērķtiecīgs vecāku izglītošanas darbu dažāda vecuma bērnu personības attīstības jautājumos,
- Pilnveidot mācību priekšmeta pedagogu un speciālo pedagogu sadarbību atbalsta materiālu sagatavošanā un izmantošanā mācību stundās.

9.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Kritērijs “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” skolā ir atbilstošs vērtējumam “**labi**”.

To apliecina:

- Klašu audzinātājs organizē savas klases skolēnu un vecāku kopīgus pasākumus.
- Palielinājusies vecāku e-klases apmeklējumu statistika un e-klases saziņa e-pastā.
- Vecāki iesaistās skolas dzīvē, piedalās dažādos pasākumos

Kritērija “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” stiprās puses skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:

- Regulāra, konstruktīva sadarbība ar vecākiem, atsevišķos vecumposmos kopīgi pasākumi.
- Vecāku dienas - individuālas sarunas ar priekšmetu skolotājiem, izglītojošas nodarbības.

Kritērija “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni” turpmākās attīstības vajadzības:

- Aktualizēt individuālu sarunu organizēšanu (skolotājs, vecāki) visos vecuma posmos.
- Aktivizēt Vecāku padomes regulāru darbu.
- Turpināt organizēt vecākiem vairāk izglītojošas lekcijas un pasākumus par aktuālām tēmām.

9.5. IESTĀDES VIDE

9.5.1. Mikroklimats

Piederības apzināšanās tiek veidota caur ilggadīgām skolas tradīcijām. Skolai ir sava atribūtika un simbolika. Tradīcijas, simbolika, skolas karogs.

Izglītības iestāde veicina piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi izglītojamos, vecākos un darbiniekos. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot izglītības iestādes tēlu sabiedrībā - organizējot dažādus pasākumus, piedaloties olimpiādēs, konkursos, projektos, sacensībās un aizstāvot izglītības iestādes godu, daloties pieredzē, informējot par izglītojamo panākumiem dažādās jomās, publicējot informāciju izglītības iestādes un novada mājaslapā, novada un reģionālajā presē, sociālajos tīklos.

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Iestādē ir stendi, kuros attēlots valsts karogs, ģerbonis, valsts himna. Valsts himnu izglītības personāls un izglītojamie izpilda likumā „Par Latvijas valsts himnu” noteiktajā kārtībā. Iestāde regulāri rīko pasākumus, kas veicina piederības izjūtas savai valstij stiprināšanu – Baltā galdauta svētki, Lāčplēša diena, valsts jubilejas svinības u.c.

Skolas karogs tiek izmantots Zinību dienā, izlaidumos, valsts svētkos un absolventu tikšanās reizēs. Skolai izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Mālpils kultūras centru.

Skolā ir izveidots muzejs, kas regulāri apkopo informācija par Mālpili un Mālpils novada vidusskolu, organizē Mālpils nedēļu, erudītu konkursus un citus pasākumus.

Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolas personāla un izglītojamo attiecībās valda savstarpēja cieņa un uzticēšanās, bet ir bijuši konflikti starp izglītojamiem un skolotājiem. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Skolā regulāri ar atzinības rakstiem tiek novērtēti izglītojamo sasniegumi: mācību priekšmetu olimpiādēs, mācībās, panākumos sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā. 9. un 12.klašu absolventi izlaidumā par izciliem sasniegumiem mācību darbā un ārpusstundu darbā saņēmu Pūces balvu un Mālpils novada naudas balvu.

Skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību, dažāda veida pārkāpumiem un atbilstoši rīkojas. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami gan izglītojamiem, gan vecākiem. Iekšējās kārtības noteikumu izstrādē iesaistījās gan izglītojamie, gan vecāki, skolas darbinieki, Skolas Padome. Skolas darbinieki rosina izglītojamos ievērot iekšējās kārtības noteikumus, izturēties ar cieņu vienam pret otru un skolas darbiniekiem, tomēr skolā dažreiz ir novērojami fiziski vai morāli pāridarījumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kuri nekavējoties tiek novērsti. Jebkura konfliktsituācija tiek izanalizēta un risināta.

Klašu audzinātāji regulāri informē vecākus par izglītojamo uzvedību, kavētajām stundām un sekmēm. Izglītojamie un vecāki zina, kā rīkoties, ja izglītojamais nav bijis skolā. Nepieciešamības gadījumā tiek informēta Mālpils novada bāriņtiesa un sociālais darbinieks.

Positīvas sadarbības veicināšanai tiek uzlabota skolas vide, padarot skolas vidi mājīgāku, ņemot vērā visu skolā iesaistīto pušu intereses un vēlmes.

Kopības apziņas veidošanai iestādes darbiniekiem tiek organizēti dažādi pasākumi, piemēram, ekskursijas, sveikšana dzīves un darba jubilejās, teātru vai koncertu apmeklēšana un citi.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā jārikojas tās apmeklētājiem. Iestādes ēkas dežurants nodrošina ar vajadzīgo informāciju un uzraudzību. Tiek kontrolēta iestādes apmeklētāju plūsma, veicot reģistrāciju. Attieksme pret visiem apmeklētājiem vienmēr ir laipna un korekta. Ciemiņi, kuri viesojušies izglītības iestādē, ir pozitīvi novērtējuši mūsu viesmīlību un skolas vidi.

Vērtējums: labi

9.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestāde atrodas speciāli tās vajadzībām celtā ēkā. Iestādes telpas ir atbilstošas izglītības programmu realizācijai. 2009.gadā kā skolas piebūvē tiek nodots Mālpils Sporta komplekss, kurā ir sporta zāle, mazais un lielais baseins, aerobikas zāle un trenāžieru zāle.

2012.gadā tika realizēts projekts „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana un energoefektivitātes paaugstināšana Mālpils novada pašvaldības izglītības iestādē”, kura laikā tika nosiltināta Mālpils vidusskolas ēka. Projekta ietvaros tika nosiltinātas ēkas ārsienas, pamati, jumts un garderobes grīda, nomainīti vecie koka logi un durvis, izskaloti apkures sildķermeņi, modernizēta āra apgaismes sistēma, sakārtota lietus ūdens kanalizācijas sistēma zem bruģa. Ieklāts jauns bruģis skolas iekšpagalmā, atjaunotas kāpnes, uzliktas jaunas kāpņu margas. 2012. gada vasarā tika veikts kapitālais remonts skolas garderobē un iegādāti 350 slēdzami garderobes skapīši.

Katru gadu plānveidīgi tiek remontēti mācību kabineti.

Izglītības iestādes mācību un koplietošanas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Izglītojamie un darbinieki rūpējas, lai tās vienmēr būtu tīras un kārtīgas. Iestādes telpu noformēšanai tiek izmantoti arī bērnu radošie darbi.

Izglītības iestāde un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām. Pie ēdnīcas ir novietotas ziepes un roku žāvējamie aparāti. Izglītojamo darba vietām tiek nodrošināts normatīvajos aktos noteiktais nepieciešamais apgaismojuma līmenis. Iestādes telpās ir modernizēts mākslīgais apgaismojums.

Izglītības iestādē ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, ir pieejami veikto pārbaužu dokumenti.

Izglītības iestādes telpas ir drošas. Visos gaitenēs atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas, ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaitenēs un paaugstinātās bīstamības kabinetos, par ko informē īpašas norādes, izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Paaugstinātās bīstamības kabinetos ir pieejamas pirmās palīdzības aptieciņas.

Izglītības iestādē tiek veiktas izglītojamo un iestādes darbinieku instruktāžas atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām. Ne retāk kā reizi gadā notiek praktiskās apmācības izglītojamo un darbinieku evakuācijai trauksmes gadījumā. Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka izcelšanās gadījumā un evakuācijas plāns. Ar tiem ir iepazīstināti visi izglītojamie un iestādes darbinieki.

Izglītojamie piedalās kārtības uzturēšanā un vides uzkopšanā.

Izglītības iestādes bibliotēkas telpas ir atbilstoši aprīkotas, tajās pieejami arī datori. Izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja izmantot bibliotēkas resursus mācību procesam, kā arī pavadīt brīvo laiku, lasot preses izdevumus vai grāmatas.

Visās izglītības iestādes telpās ir pieejams bezmaksas bezvadu internets.

Drošības nolūkos pie izglītības iestādes izveidoti stāvlaukumi automašīnām. Ir ierīkota un tiek izmantota velosipēdu novietne.

Izglītības iestāde vairākkārt ir saņēmusi starptautisko Ekoskolu Zaļo karogu (2019./2020.m.g. desmito reizi), kas ir apliecinājums tam, ka tā veiksmīgi līdzdarbojas Ekoskolu programmas aktivitātēs.

Skolas apkārtnē ikdienā ir tīra un sakārtota. Izglītojamie piedalās skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā. Pēc izglītojamo iniciatīvas rudenos un pavasaros tiek rīkotas apkārtnes sakopšanas talkas.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas veido un attīsta savas tradīcijas; • Skolā ir pozitīva sadarbības vide; • Skola plāno un organizē pasākumus, kas uzlabo savstarpējo sadarbības kultūru; • Lielākā daļa izglītojamo zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus; • Skolai ir izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību un drošību; • Skolā tiek kontrolēti izglītojamo kavējumi un pārkāpumi un par tiem tiek informēti 	<ul style="list-style-type: none"> • Plānot pasākumus un darbības, kas izglītojamiem un darbiniekiem radītu piederības sajūtu un lepnumu par skolu, popularizēt skolas tēlu; • Skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana, kuras pamatā ir apzināta iekšējās kārtības noteikumu ievērošana • iestādes teritorijā ierīkot “Zaļo klasi” mācību nodarbību organizēšanai brīvā dabā.

vecāki; <ul style="list-style-type: none"> • Pastāvīgi tiek papildināta kabinetu materiāli tehniskā bāze; • Sasniegumus skolas vides uzlabošanā apliecina Zaļais karogs; 	
---	--

Vērtējums: **labi**

9.6. IESTĀDES RESURSI

9.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Skolā esošās mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši to lietotājiem. Izglītības iestādes materiāli tehniskā bāze mācību kabinetos ir daudzveidīga, nodrošinot plašas iespējas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību stundās. Sadarbībā ar dibinātāju ir iegādāti, uzstādīti un mācību procesā veiksmīgi pielietoti mūsdienīgi mācību tehniskie līdzekļi – interaktīvās tāfeles, ekrāni, digitālās dokumentu kameras, planšetes un citi materiāltehniskie resursi. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir jēgpilns, tas atbilst mācību satura īstenošanas vajadzībām. Telpas un materiāltehniskie resursi tiek izmantoti arī ārpusstundu pasākumu vajadzībām;

Izglītības iestādes telpas tiek plānveidīgi renovētas un labiekārtotas. Katra mācību telpa ir aprīkota ar datoru un projektoru. Pedagogiem datori ir pieejami arī skolotāju istabā. Izglītības iestādē ir pastāvīgs bezvadu interneta pieslēgums. Datori tiek plānveidīgi atjaunoti, ņemot vērā iestādes budžeta iespējas. Materiāltehniskā bāze tiek regulāri un plānveidīgi papildināta, iespēju robežās ņemot vērā pedagogu un izglītojamo izteiktās vēlmes. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā pieprasa un uzskaita darbam nepieciešamo inventāru, mācību līdzekļus un mācību literatūru. Darbinieki to zina un ievēro;

Izglītības iestādes bibliotēkā ir bagātīgs mācību, pedagoģiskās, metodiskās un daiļliteratūras klāsts. Tā darbojas vienotajā bibliotēku informācijas sistēmā ALISE. Izglītības iestāde pilnībā nodrošina izglītojamos ar visām mācību grāmatām un nepieciešamajām darba burtniecām, bibliotēkas fonds tiek regulāri papildināts. Izglītojamajiem mācību vajadzībām ir iespēja izmantot datorus bibliotēkas telpās;

Izglītības iestādē ir nepieciešamās telpas atbalsta personālam – kabinets psihologam, pedagogam karjeras konsultantam, sociālajam pedagogam, speciālajam pedagogam. Tehniskajiem darbiniekiem ir pieejama arī atpūtas telpa, kā arī saimniecības telpas, kurās tiek ērti un droši uzglabāti dažādi tehniskajam personālam nepieciešamie darba rīki un uzkopšanas līdzekļi.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai; • Laba sadarbība ar pašvaldību, kura sniedz finansiālu atbalstu skolas darbības nodrošināšanai; • izglītības iestāde ir nodrošināta ar informācijas tehnoloģijām, skolotāji tās veiksmīgi pielieto ikdienas mācību 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt plānotos remontus; • Turpināt finanšu piesaisti, piedaloties dažādos projektos; • nodrošināt pedagoģisko personālu ar kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai nepieciešamajiem mācību un metodiskajiem līdzekļiem

9.6.2. Personālrեսursi

Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu profesionālā pilnveide atbilst Ministru kabineta noteiktajam.

Valsts izglītības informatizācijas sistēmā (VIIS) ir apkopoti dokumentālie apliecinājumi par katra pedagoga izglītību un tālākizglītības aktivitātēm. Pedagogi tiek atbalstīti profesionālajā pilnveidē, apmaksājot ceļa izdevumus, atsevišķos gadījumos sedzot arī kursu izmaksas.

Pedagogi regulāri dalās ar kursos gūto pieredzi. Arī izglītības iestādē tiek organizētas metodiskās nodarbības un profesionālās pilnveides kursi. Pedagogi iesaistās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā;

Metodisko komisiju darba koordinēšanai, metodiskā darba galveno virzienu noteikšanai izglītības iestādē ir izveidota un veiksmīgi darbojas metodiskā padome. Iestādē ir izveidotas un veiksmīgi darbojas arī 5 metodiskās komisijas: Valodu un mākslas jomas, Tehnoloģiju un zinātņu jomas, Sākumskolas skolotāju, Cilvēks un sabiedrība jomas, Klašu audzinātāju metodiskā komisija;

Pedagogi regulāri piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, profesionālajās organizācijās gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Pedagogi vada arī dažādu augstskolu studentu pedagoģiskās prakses izglītības iestādē, sniedzot kompetentu atbalstu topošajiem pedagogiem.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls; • Skolotāji izmanto iespējas apmeklēt dažādus tālākizglītības pasākumus; • Lielākā daļa skolotāju piedalās Metodiskajās dienās un dalās pieredzē ar kursu atziņām un pielieto tās mācību procesā; • Skolas vadība organizē kursus skolā, ņemot vērā skolas darba prioritātes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, atbalstīt nepieciešamās pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes, organizēt profesionālās pilnveides pasākumus izglītības iestādē • Palielināt metodisko komisiju lomu skolas darba plānošanā; • Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību esošo resursu efektīvākai izmantošanai; • Motivēt skolotājus piedalīties metodisko darbu izstrādē.

Vērtējums: labi

9.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

9.7.1. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana

Skolas pašvērtēšana ir strukturēta un plānota. Skolas vadība mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visās skolas darbības jomās, vienojas par izmantojamām metodēm, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Skolas vadība veicina un atbalsta darbinieku pašvērtēšanas procesu,

kas tiek veikts katru gadu. Pēc vadības individuālajām darba sarunām ar pedagogiem, tiek apkopoti un izvērtēti izteiktie ierosinājumi.

Vadības sanāksmēs, kuras notiek katru pirmdienu, tiek izvērtēti iepriekšējās nedēļas pasākumi, notikumi, pārraudzības darba plānā ietvertie jautājumi. Sanāksmēs tiek precizēts nedēļas un mēneša pasākumu plāns un norise, nepieciešamie resursi, sanāksmes ir dokumentētas.

Ar mācību procesu un tā rezultātiem saistīts pašvērtējums tiek veikts pedagoģiskajā padomē, izvērtējot pirmā semestra un mācību gada sasniegumus mācību darbā, veikumu audzināšanas darbā, karjeras izglītībā un interešu izglītībā.

Akreditācijas pašvērtējuma ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, skolas darba analīzi, darba grupu secinājumiem, aptaujas anketu rezultātiem. Ziņojums tika gatavots, skolas vadībai sadarbojoties ar metodisko komisiju vadītājiem, apspriests skolotāju sanāksmē, skolas padomē. Pašvērtējumā konstatētās tālākās attīstības vajadzības pedagogi un vadība vērtē kā noderīgu informāciju un iespēju skolas darba uzlabošanā.

Pašvērtējuma ziņojums ir ievietots skolas mājas lapā.

Skolas attīstības plānošanā ir iesaistīti skolas darbinieki, vecāki, skolēni. Izglītojamie tiek iesaistīti pašvērtēšanas procesā, galvenokārt mācot analizēt savus mācību sasniegumus un izvērtēt savu līdzdalību mācību stundās, kā arī izglītības iestādes dzīves norisēs.

Izglītojamajiem tiek veiktas EDURIO aptaujas un anketēšana par dažādiem izglītības iestādes dzīves jautājumiem.

Gan vecāku sanāksmēs, gan individuālās tikšanās reizēs, gan ar EDURIO aptauju un anketu palīdzību tiek izziņāts un uzklausīts arī vecāku viedoklis.

9.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti tiek veidoti, iesaistot visas ieinteresētās puses, un ir saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām. Pedagogi tiek informēti par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, par novada pašvaldības rīkojumiem skolotāju informatīvajās sanāksmēs, kas notiek regulāri.

Skolas vadības struktūra ir izstrādāta konkrēti un pārdomāti, aptverot visas darba jomas. Vadītāju pienākumi, tiesības, kompetences ir noteiktas amatu aprakstos, tās ir zināmas skolotājiem, skolēniem, vecākiem.

Vadības komanda nodrošina lietišķas attiecības ar pašvaldības darbiniekiem, kultūras, sociālā darba, sporta darba organizatoriem, novada izglītības iestādēm. Skolas vadība sadarbojas ar skolēnu parlamentu, vecāku padomi, skolas padomi, atbalsta personālu, skolēniem, viņu vecākiem.

Skolā tiek veicināta darbinieku pozitīvas attieksmes veidošana, nodrošinot labus darba apstākļus, profesionālās izaugsmes iespējas, atbalstu, korporatīvos pasākumus, apbalvojumus. Skolotāju slodzes tiek sadalītas, realizējot skolas izglītības programmas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus, pieredzi, vajadzības, normatīvo aktu prasības. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci, sasniegumus.

9.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir regulāra un cieša sadarbība ar Mālpils novada pašvaldību budžeta plānošanā un izpildē, darba nodrošināšanā, vides sakopšanā, projektu realizēšanā. Novada pašvaldības vadība apmeklē skolas svinīgos pasākumus, finansiāli atbalsta mācībās labākos 8. – 12.klases posma skolēnus, piešķirot stipendijas. Mācību gada noslēgumā pašvaldība organizē pasākumu mācību olimpiāžu uzvarētājiem, vecākiem un skolotājiem.

Skolas sadarbība ar dibinātāju ir lietišķa.

Skolā pieredzes apmaiņā ierodas skolotāji, iestāžu vadītāji no citiem novadiem, uz skolu tiek vesti novada viesi.

Skolai lietišķa sadarbība ar novada institūcijām – kultūras un izglītības centru, bibliotēku, pirmskolas izglītības iestādi, sporta centru, pašvaldības policiju, novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu.

Skola iesaistās starptautiskos projektos, veicinot atpazīstamību un prestižu.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Gandrīz visi skolotāji regulāri veic sava darba pašvērtējumu; • Skolai ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar novada iestādēm; • Skolas darba plānošanā tiek izmantotas IT iespējas (koplietošanas dokumenti, stundu sarakstu programma); • Skolas dokumenti pieejami skolas mājas lapā; • Skolā ir izveidotas metodiskās komisijas un Metodiskā padome; • Skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija; • Noteikti vadītāju, skolotāju un visu darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas • Direktore deleģē pienākumus, konsultējas ar vadības komandu un skolotājiem pirms lēmuma pieņemšanas; • Skola ir pilnībā nodrošināta ar palīgpersonālu - strādā skolas māsa, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, asistents izglītojamajai personai ar invaliditāti, pedagoga palīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt skolas stratēģiskās attīstības plānu 2021.-2024.g.; • Uzlabot darba plāna izpildes pārraudzības procesu; • Direktorei regulāri kontrolēt un uzraudzīt padotībā esošo darbinieku darba efektivitāti; • Skolas iekšējās pārraudzības un kontroles sistēmas nodrošināšana; • Turpināt uzlabot vadības komandas darbu; • Uzturēt pozitīvu izglītības iestādes tēlu, popularizējot izglītības iestādes pieredzi un sasniegumus sabiedrībā

Vērtējums: labi

10. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	2020./2021. m. g. – 2022./2023.m.g.
Mācību saturs	Izpratnes veidošana par pārmaiņu mācību saturā būtību un nepieciešamību Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju Attīstīt skolēnu sadarbības un pašvadītas mācīšanās prasmes Vienotu kritēriju izstrāde izglītojamo patstāvīgajiem darbiem Lasītprasme un darbs ar tekstu visos mācību priekšmetos un visās klašu grupās

Skolēnu sasniegumi	Izglītības kvalitāte - augsti un optimāli mācību sasniegumi skolēnu ikdienas darbā un atbilstoši rezultāti valsts pārbaudes darbos Veicināt atbildīgu attieksmi pret ikdienas mācību darbu
Atbalsts skolēniem	Regulāri izvērtēt atbalsta nepieciešamību izglītojamiem Daudzveidīgas iespējas skolēna pašizpaušmei un personības izaugsmei
Skolas vide	<i>5.1. Mikroklimats</i> Atbalsts pozitīvai uzvedībai Sociāli emocionālās audzināšanas programmas realizēšana skolā <i>5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.</i> Fiziskās vides attīstīšana un pilnveidošana atbilstoši jaunā mācību satura prasībām
Resursi	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums un mērķtiecīga inovāciju ieviešana Materiāltehnisko resursu iegāde un pilnveidošana
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Vidusskolas statusa saglabāšana, akcentējot skolas mērķi – izglītības kvalitāte <i>7.1. Skolas darba pašvērtēšana un darba plānošana.</i> Darba plānošana kompetencēs balstītā mācību satura ieviešanai. Gatavošanās skolas salidojumam. <i>7.2. Iestādes vadības darbs un personāla vadība</i> Pilnveidot skolas vadības prasmes pārraudzīt darba procesu <i>7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i> Veicināt skolas pedagogu izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu

Mālpils novada vidusskolas direktore _____ J. Caune

SASKAŅOTS
ar Mālpils novada domes
2021.gada 27.janvāra
sēdes lēmumu Nr.1/6