



Mālpils novada dome

Mālpils novada vidusskola

Reģ.Nr.4313902967

Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Tālrunis 67925340, e-pasts: vidusskola@malpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mālpils

APSTIPRINĀTS

Ar Mālpils novada vidusskolas direktores
2020. gada 22.septembra rīkojumu Nr. 1-6/47

Ar 21.10.2020. rīkojumu Nr. 1-6/57 apstiprināti grozījumi

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar

*Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Skolas nolikuma 33.punktu,*

*12.08.2014. MK noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un
pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu,*

*21.05.2013. MK Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu
paraugiem” 29.punktu,*

*MK 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un
11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu*

*MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu
paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mālpils novada vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs, vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.

3. Speciālās izglītības programmas 21015811, 21015911 izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.

4. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:

5. Kārtība ir saistoša visiem iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums un iespējami precīza atgriezeniskās saites iegūšana, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

7.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;

7.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

7.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;

7.4. veicināt pedagoģu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

8.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

8.2. **sasniegumu summēšanas princips:**

8.2.1. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

8.2.2. iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;

8.3. **vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

8.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

8.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

8.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:

9.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti;

9.2. diagnosticējošā vērtēšana - izvērtē skolēna mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības,

9.3. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11., 12. klasē 2020./2021. mācību gadā

10. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

11. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus (ieteicams kompleksus), kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.

12. Punktu vai procentu pārvēršanai ballēs, skolā ir noteikta vienota vērtēšanas skala:

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	0%	6%	16%	35%	50%	60%	70%	85%	91%	95%

13. Vērtējot aprakstoši 2-3 klasē, skolā ir noteikta vienota vērtēšanas skala:

Vēl jāamācās	Daļēji apgūts	Apgūts
Līdz 34%	No 35%	No 70%

14. Minimālo % vērtējumu skaitu skolotājs plāno patstāvīgi.

15. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1-3	4-5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	3-4	4-5	5-6

16. Mācību priekšmetos, kuri tiek vērtēti aprakstoši, minimālais prasmju vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2-3
Minimālais vērtējumu skaits semestrī	5	6-8

17. Dienā izglītojamiem plāno, ka 1. – 5. klasē pārbaudes darbu skaits vienā dienā ir ne vairāk par vienu pārbaudes darbu, bet 6. – 12. klasē vienā dienā ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.

18. Mācību priekšmeta skolotājs par notikušo stundu un mājas darbiem veic ierakstus elektroniskajā žurnālā katru dienu pēc stundas, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 16.00.

19. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laikus pedagogi nākamajam mēnesim saskaņo ar DVIJ ne vēlāk kā līdz 27.datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darba grafikā, to pedagogs saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos. Izmaiņu gadījumā, DVIJ izvērtē situāciju un neplānotu izmaiņu gadījumā, kopā ar mācību priekšmeta skolotāju vienojas par optimālāko izmaiņu variantu.

20. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem pieejams e-klasē.

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

21. Katra temata sākumā, skolotājs, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku, informē izglītojamos par temata ietvaros veicamajiem darbiem, uzdevumiem, termiņiem, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes termiņu un vērtēšanas kritērijiem;

22. Pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;

23. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.

24. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni (i/ni, %, aprakstoši), kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jā dara tālāk. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs un tā uzlabošana nenotiek.

25. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.

26. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

27. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām izglītojamam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.

28. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

29. Ja vērtējuma nav, kā informatīvs vērtējums izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v).

- izglītojamais iegūst „n/v” pārbaudes darbā, ja atsakās veikt uzdevumus;
- ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
- ja darbā ir lietoti neatļauti palīgīdzekļi (telefons, planšete, utt.), darbs ir norakstīts vai nokopēts;
- ja darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā;
- ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi

30. “n/v” nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot vērtējumu semestrī vai gadā.

31. Izglītojamā pārbaudes darbā netiek laboti uzdevumi, kuri nav pildīti atbilstoši prasībām – ja ir rakstīti ar zīmuli, izmantots korektors, ja izpildīti ļoti nesalasāmā/ grūti salasāmā rokrakstā.

32. Ja izglītojamā darbā konstatē, ka viss darbs vai darba daļas ir plaģiāts (ir apzināta vai neapzināta sveša darba vai idejas pilnīga vai daļēja piesavināšanās, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru), skolotājam ir tiesības to nelabot, izskaidrojot izglītojamam iemeslu.

33. Ieraksts “atbrīvots” tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas izziņu.

Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogs skolvadības sistēmā “e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā kavējumu (“n”), gan darba neizpildi (“n/v”). Izglītojamam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi. Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

34. Ja pārbaudes darbā vai ieskaitē lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Pedagogs izvērtē sastādīto pārbaudes darbu, izmantotās vērtēšanas metodes un sastāda jaunu pārbaudes darbu.

35. Ja izglītojamais darbu, kas tiek vērtēts ballēs neattaisnotu iemeslu dēļ nav iesniedzis noteiktajā termiņā, skolotājam ir tiesības samazināt darbā iegūto vērtējumu (iepriekš iekļaujot šādu informāciju darba vērtēšanas kritērijos)

36. Vērtējot skolēnus, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas, vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi, kā arī ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, jāņem vērā:

- skolēnus ar traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas vai aizstāt skolēna mutvārdu atbildi ar rakstisku atbildi. Nepieciešamības gadījumā rast iespēju sniegt mutvārdu atbildi skolotājam individuāli;
- ārpusklases lasīšanas apjomu skolotājs nosaka individuāli, ņemot vērā izglītojamā spējas, mācīšanās traucējumus un speciālistu rekomendācijas;
- pārbaudes darbi tiek veikti, ievērojot noteiktos atbalsta pasākumus un izglītojamā individuālās spējas.

37. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus. 1.-9. klasē pedagogs arī ņem vērā attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās). Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs vērtējumu paaugstina, ja vidējais vērtējums ir sākot ar ..., 6 balles (piemēram, 4,6 balles, semestrī izliek 5 balles; 8,7 balles, semestrī izliek 9 balles, utt.)

38. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „n/v”.

39. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu. Izliekot semestra vērtējumu, vērā tiek ņemti tikai uzlabotie vērtējumi. Vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamā mācību stundu kavējumi un uzvedība. Izliekot gada vērtējumu, noteicošākais ir otrā semestra vērtējums.

40. Ja mācību priekšmetā nav nokārtoti visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi, semestra vai gada vērtējumu izliek pēc skolas direktora apstiprināta ne ilgāk kā 2 nedēļu šo pārbaudžu kārtošanas pagarinājuma.

41. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi (konsultācijas) tiek organizēti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

42. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā E-klases žurnālā:

- par mutisku pārbaudījumu – tajā pašā dienā;
- formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamie saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc divām darba dienām;
- par rakstisku pārbaudījumu – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
- par apjomīgu rakstisku darbu (domraksts, projekts, u.c.) – 10 darba dienu laikā;

43. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē mācību stundā vai konsultācijā, pirms tam izsniedz izlabotos darbus ar rakstiskiem komentāriem mācību sasniegumu uzlabošanai.

44. Pēc darba analīzes pedagogs izglītojamo pārbaudes darbus uzglabā pie sevis: 1.semestra darbus līdz 1.februārim, 2.semestra darbus līdz 1.jūlijam.

45. Klases audzinātājs ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) rakstiskā veidā (sekmju izraksts) par izglītojamo sasniegumiem.

46. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji) par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

47. Nepilngadīgā izglītojamā vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.

48. Tiekoties ar vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (likumisko pārstāvju) bērnu.

Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

49. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkuru summatīvo vērtējumu divi nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas. Radošo darbu iesniegšanai pēc rezultātu paziņošanas termiņš ir viena nedēļa.

50. Summatīvo vērtējumu ir iespējams uzlabot tikai vienu reizi.

51. Izglītojamais piesakās pārbaudes darba labošanai tekošajā nedēļā elektroniski norādītajā adresē laikā no pirmdienas līdz trešdienai, norādot klasi, vārdu, uzvārdu, priekšmetu, skolotāja vārdu un uzvārdu, pārbaudes darba rakstīšanas iepriekšējo datumu un tēmu.

52. Pārbaudes darbu rakstīšana tiek organizēta pēc direktores noteiktā grafika vienu reizi nedēļā – piektdienās 7., 8. un 9. stundas laikā.

53. Mācību priekšmetu skolotāji sagatavo pārbaudes darbu 2. variantu, atbilstoši pieteikušos izglītojamo skaitam un iesniedz DVIJ, pēc darba uzrakstīšanas labo to un rezultātus ievada skolvadības sistēmā "E-klase".

54. Sportā, vizuālajā mākslā, datorikā, informātikā, mūzikā, dizainā un tehnoloģijās, teātra mākslā, inženierzinātnēs vērtējumu uzlabošana notiek konsultācijās, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju.

55. Ja izglītojamais, kurš pieteicies pārbaudes darba labošanai, bez attaisnojošiem iemesliem (slimība) nav ieradies uz pārbaudes darba labošanu, viņš zaudē tiesības pārrakstīt šo darbu.

56. 2., 3., 5. kases izglītojamie var iegūt vērtējumu vai uzlabot to tēmas noslēguma pārbaudes darbā konsultācijās pie mācību priekšmeta skolotāja.

57. Mācību priekšmeta apkopojšie, semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.

58. Mācību sasniegumu gada vērtējumu uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.

59. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, tas tiek izskatīts sarunā ar mācību priekšmeta skolotāju 5 darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.

60. Ja nesaskaņas saglabājas, pēc motivēta vecāku vai izglītojamā rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas), skolas administrācija izskata pieteikumu un izglītojamā darbu, un sniedz pamatojumu.

61. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

62. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neuzlabo, žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 1., 4., 7., 10. klasē 2020./2021.mācību gadā

63. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

64. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz semestrī ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā. 4., 7., 10.klasē 1. un 2. semestra beigās izliek semestra vērtējumu.

65. Punktu vai procentu pārvēršanai ballēs vai vērtējot aprakstoši, skolā ir noteikta vienota vērtēšanas skala:

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	0%	6%	16%	35%	50%	60%	70%	85%	91%	95%

66. Mācību sasniegumus 1.klasē vērtē atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam (snieguma līmeņu aprakstus, ja nepieciešams, var izmantot 4., 7., 10.klasē):

- Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»). Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

- Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»). Skolēna sniegums(demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

- Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»). Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

- Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»). Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

67. Dienā izglītojamiem plāno, ka 1. – 5. klasē pārbaudes darbu skaits vienā dienā ir ne vairāk par vienu pārbaudes darbu, bet 6. – 12. klasē vienā dienā ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.

68. Mācību priekšmeta skolotājs par notikušo stundu un mājas darbiem veic ierakstus elektroniskajā žurnālā katru dienu pēc stundas, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 16.00.

69. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laikus pedagogi nākamajam mēnesim saskaņo ar DVIJ ne vēlāk kā līdz 27.datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darba grafikā, to pedagogs saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos. Izmaiņu gadījumā, DVIJ izvērtē situāciju un neplānotu izmaiņu gadījumā, kopā ar mācību priekšmeta skolotāju vienojas par optimālāko izmaiņu variantu.

70. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem pieejams e-klasē.

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

71. Katra temata sākumā, skolotājs, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku, informē izglītojamos par temata ietvaros veicamajiem darbiem, uzdevumiem, termiņiem, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes termiņu un vērtēšanas kritērijiem;

72. Pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;

73. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.

74. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni (% , aprakstoši), kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs un tā uzlabošana nenotiek.

75. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.

76. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

77. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām izglītojamam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.

78. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

79. Ja vērtējuma nav, kā informatīvs vērtējums izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v).

- izglītojamais iegūst „n/v” pārbaudes darbā, ja atsakās veikt uzdevumus;
- ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
- ja darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi (telefons, planšete, utt.), darbs ir norakstīts vai nokopēts;
- ja darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā;
- ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi

80. “n/v” nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot vērtējumu semestrī vai gadā.

81. Izglītojamā pārbaudes darbā netiek laboti uzdevumi, kuri nav pildīti atbilstoši prasībām – ja ir rakstīti ar zīmuli, izmantots korektors, ja izpildīti ļoti nesalasāmā/ grūti salasāmā rokrakstā.

82. Ja izglītojamā darbā konstatē, ka viss darbs vai darba daļas ir plaģiāts (ir apzināta vai neapzināta sveša darba vai idejas pilnīga vai daļēja piesavināšanās, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru), skolotājam ir tiesības to nelabot, izskaidrojot izglītojamam iemeslu.

83. Ieraksts “atbrīvots” tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas izziņu.

Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogs skolvadības sistēmā “e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā kavējumu (“n”), gan darba neizpildi (“n/v”). Izglītojamam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi. Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

84. Ja pārbaudes darbā vai ieskaitē lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Pedagogs izvērtē sastādīto pārbaudes darbu, izmantotās vērtēšanas metodes un sastāda jaunu pārbaudes darbu.

85. Ja izglītojamais darbu, kas tiek vērtēts ballēs neattaisnotu iemeslu dēļ nav iesniedzis noteiktajā termiņā, skolotājam ir tiesības samazināt darbā iegūto vērtējumu (iepriekš iekļaujot šādu informāciju darba vērtēšanas kritērijos)

86. Vērtējot skolēnus, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas, vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi, kā arī ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, jāņem vērā:

- skolēnus ar traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas vai aizstāt skolēna mutvārdu atbildi ar rakstisku atbildi. Nepieciešamības gadījumā rast iespēju sniegt mutvārdu atbildi skolotājam individuāli;
- ārpusklases lasīšanas apjomu skolotājs nosaka individuāli, ņemot vērā izglītojamā spējas, mācīšanās traucējumus un speciālistu rekomendācijas;
- pārbaudes darbi tiek veikti, ievērojot noteiktos atbalsta pasākumus un izglītojamā individuālās spējas.

87. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus. 1.-9.klasē pedagogs arī ņem vērā attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās). Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs vērtējumu paaugstina, ja vidējais vērtējums ir sākot ar ..., 6 balles (piemēram, 4,6 balles, semestrī izliek 5 balles; 8,7 balles, semestrī izliek 9 balles, utt.)

88. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „n/v”.

89. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu. Izliekot semestra vērtējumu, vērā tiek ņemti tikai uzlabotie vērtējumi. Vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamā mācību stundu kavējumi un uzvedība. Izliekot gada vērtējumu, noteicošākais ir otrā semestra vērtējums.

90. Ja mācību priekšmetā nav nokārtoti visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi, semestra vai gada vērtējumu izliek pēc skolas direktora apstiprināta ne ilgāk kā 2 nedēļu šo pārbauzu kārtošanas pagarinājuma.

91. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi (konsultācijas) tiek organizēti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

92. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā E-klases žurnālā:

- par mutisku pārbaudījumu – tajā pašā dienā;
- formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamie saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc divām darba dienām;
- par rakstisku pārbaudījumu – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
- par apjomīgu rakstisku darbu (domraksts, projekts, u.c.) – 10 darba dienu laikā;

93. Pedagoģs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē mācību stundā vai konsultācijā, pirms tam izsniedz izlabotos darbus ar rakstiskiem komentāriem mācību sasniegumu uzlabošanai.

94. Pēc darba analīzes pedagoģs izglītojamo pārbaudes darbus uzglabā pie sevis: 1.semestra darbus līdz 1.februārim, 2.semestra darbus līdz 1.jūlijam.

95. Klases audzinātājs ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) rakstiskā veidā (sekmju izraksts) par izglītojamo sasniegumiem.

96. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji) par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

97. Nepilngadīgā izglītojamā vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.

98. Tiekoties ar vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), pedagoģam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (likumisko pārstāvju) bērnu.

Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

99. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkuru vērtējumu divi nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas. Radošo darbu iesniegšanai pēc rezultātu paziņošanas termiņš ir viena nedēļa.

100. Summatīvo vērtējumu ir iespējams uzlabot tikai vienu reizi.

101. Izglītojamais piesakās pārbaudes darba labošanai tekošajā nedēļā elektroniski norādītajā adresē laikā no pirmdienas līdz trešdienai, norādot klasi, vārdu, uzvārdu, priekšmetu, skolotāja vārdu un uzvārdu, pārbaudes darba rakstīšanas iepriekšējo datumu un tēmu.

102. Pārbaudes darbu rakstīšana tiek organizēta pēc direktores noteiktā grafika vienu reizi nedēļā – piektdienās 7., 8. un 9.stundas laikā.

103. Mācību priekšmetu skolotāji sagatavo pārbaudes darbu 2.variantu, atbilstoši pieteikušos izglītojamo skaitam un iesniedz DVIJ, pēc darba uzrakstīšanas labo to un rezultātus ievada skolvadības sistēmā "E-klase".

104. Sportā, vizuālajā mākslā, datorikā, informātikā, mūzikā, dizainā un tehnoloģijās, teātra mākslā, inženierzinātnēs vērtējumu uzlabošana notiek konsultācijās, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju.

105. Ja izglītojamais, kurš pieteicies pārbaudes darba labošanai, bez attaisnojošiem iemesliem (slimība) nav ieradies uz pārbaudes darba labošanu, viņš zaudē tiesības pārrakstīt šo darbu.

106. 4. klases izglītojamie var iegūt vērtējumu vai uzlabot to tēmas noslēguma pārbaudes darbā konsultācijās pie mācību priekšmeta skolotāja.

107. Mācību priekšmeta apkopojšie, semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.

108. Mācību sasniegumu gada vērtējumu uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.

109. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, tas tiek izskatīts sarunā ar mācību priekšmeta skolotāju 5 darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.

110. Ja nesaskaņas saglabājas, pēc motivēta vecāku vai izglītojamā rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas), skolas administrācija izskata pieteikumu un izglītojamā darbu, un sniedz pamatojumu.

111. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

112. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neuzlabo, žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".

V. Noslēguma jautājumi

113. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020. gada 28.septembrī

114. Vērtēšanas kārtība saskaņota Mālpils novada vidusskolas 2020.gada 21.septembra metodiskajā sēdē.

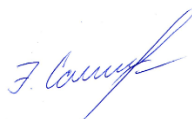
115. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.

116. Izglītojamos ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā un 2.semestra sākumā, kā arī gadījumos, ja kārtībā ir veiktas izmaiņas. Iepazīšanos ar kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.

117. Izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji par kārtību tiek informēti klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās, kārtība pieejama skolas mājas lapā.

118. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 31.oktobrī apstiprināto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore



J. Caune